

Tabla de contenido

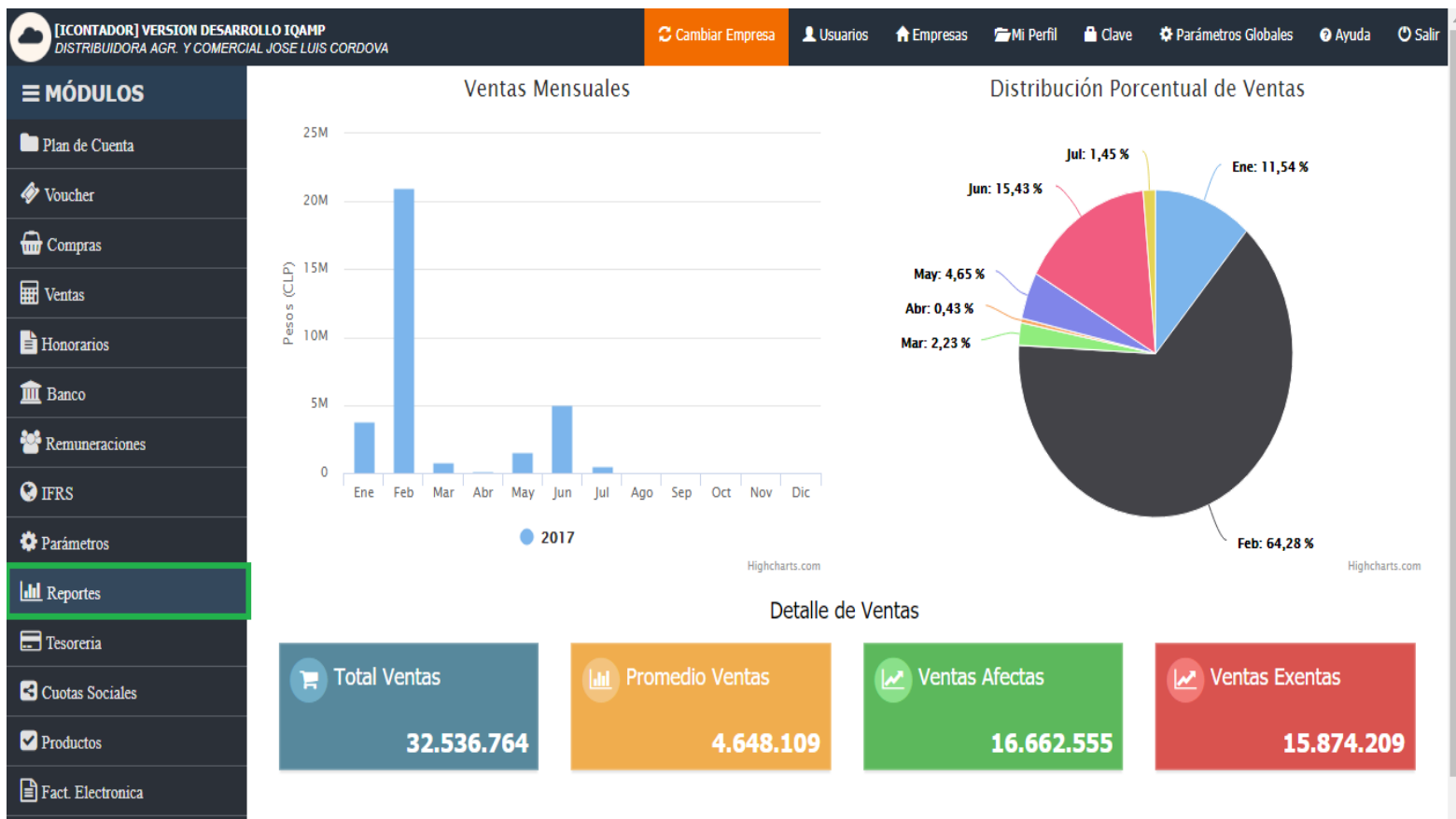
¿Cómo acceder al Módulo Reportes? -----	2
¿Cómo foliar hojas para impresión de libros? -----	3
¿Cómo generar reportes de Voucher? -----	4
¿Cómo generar reportes de Análisis de Cuenta Mayor? -----	6
¿Cómo generar reporte de Balance General? -----	7
¿Cómo generar reporte Libro Diario? -----	8
¿Cómo generar reporte Libro Compras?-----	9
¿Cómo generar reporte Libro Ventas? -----	10
¿Cómo generar reporte Libro Honorarios?-----	11
¿Cómo generar reporte Conciliación Bancaria?-----	12
¿Cómo generar reporte Libro IFRS?-----	13
¿Cómo generar reporte Libro Remuneraciones? -----	14
¿Cómo generar reporte Certificados? -----	15
¿Cómo generar reporte Documentos por Pagar/Cobrar? -----	16
¿Cómo generar reporte Calculo IVA Proporcional? -----	17
¿Cómo ordenar por fechas en Excel reporte de cuentas corrientes? -----	18

Módulo Reportes

¿Cómo acceder al Módulo Reportes?

En este módulo puede generar todos los reportes necesarios con la información que contiene el sistema.

Para ingresar al Módulo Reportes debe presionar el siguiente botón.



¿Cómo foliar hojas para impresión de libros?

Para foliar hojas para impresión de libros presione el siguiente botón del menú.



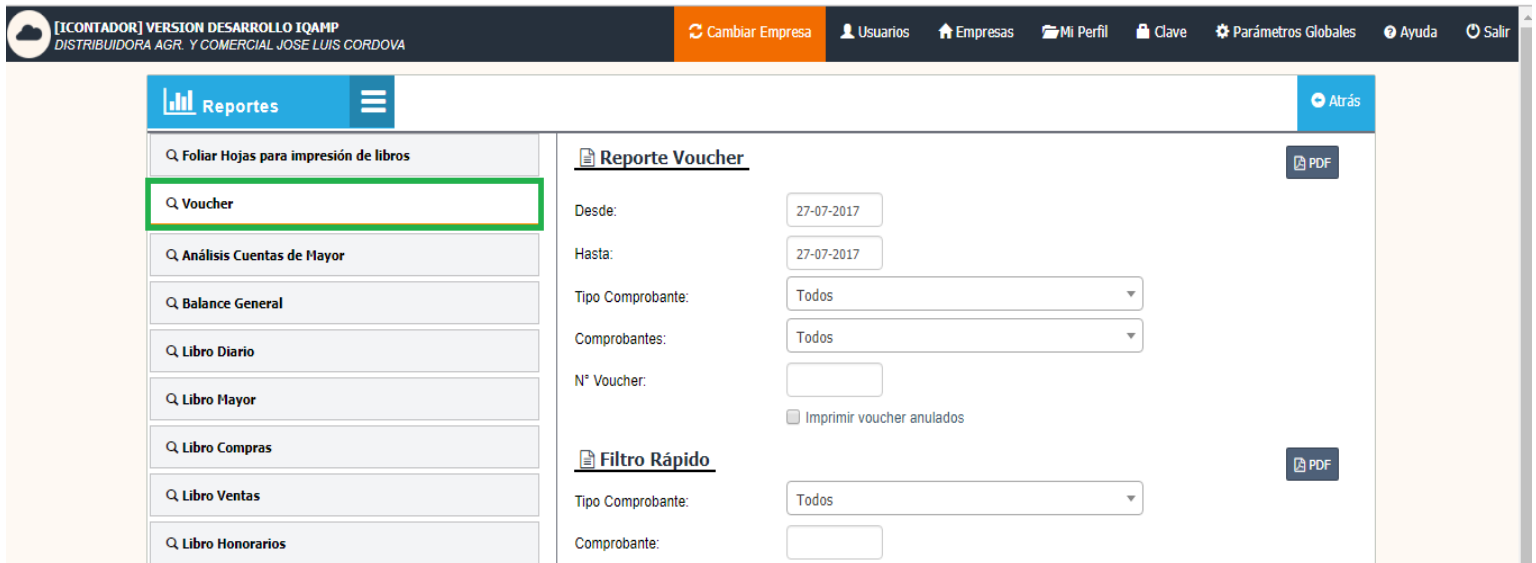
Luego debe ingresar Número Desde y Número Hasta que será el inicio y el fin del foliado, y presionar el botón PDF.



Antes de generar los libros usted deberá configurar los márgenes de la impresora que utilizará.

¿Cómo generar reportes de Voucher?

Para generar reportes de Voucher presione el siguiente botón del menú.

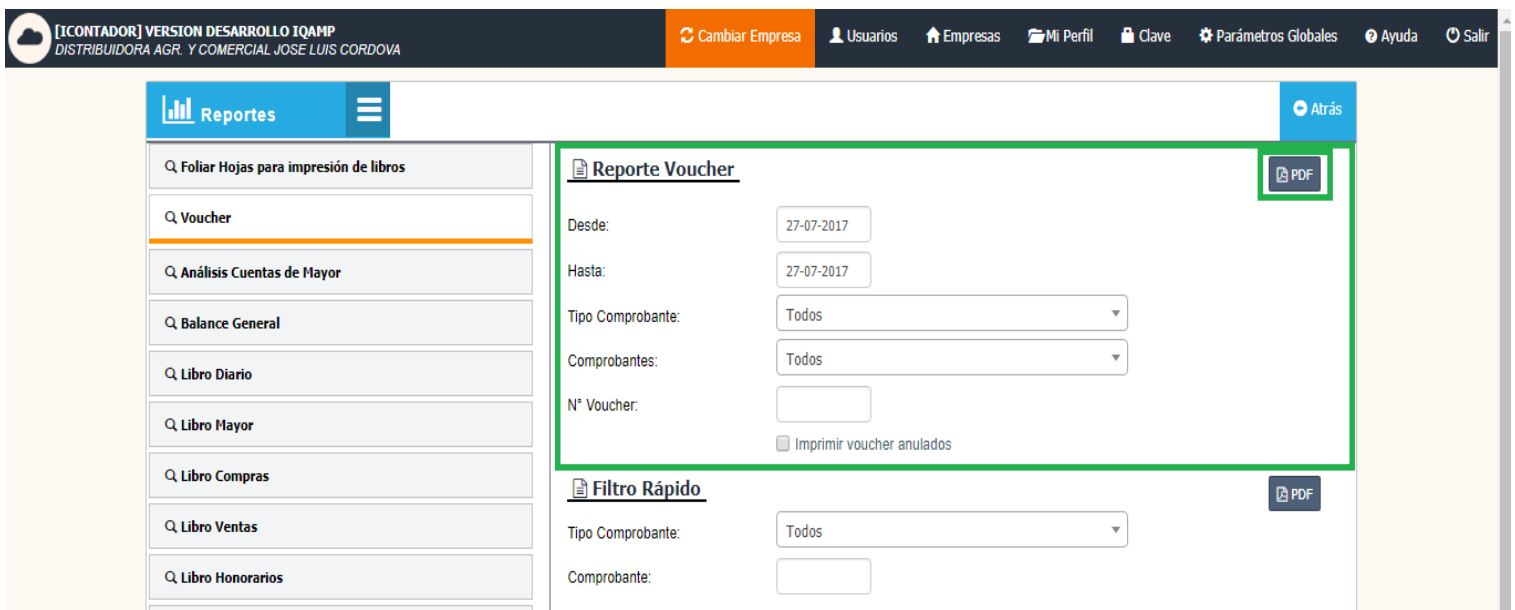


The screenshot shows the iContador web application interface. At the top, there is a navigation bar with the text "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main navigation menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". The "Reportes" menu is open, and the "Voucher" option is highlighted with a green border. The "Reporte Voucher" form is displayed, featuring the following fields:

- Desde: 27-07-2017
- Hasta: 27-07-2017
- Tipo Comprobante: Todos
- Comprobantes: Todos
- N° Voucher: [Empty field]
- Imprimir voucher anulados

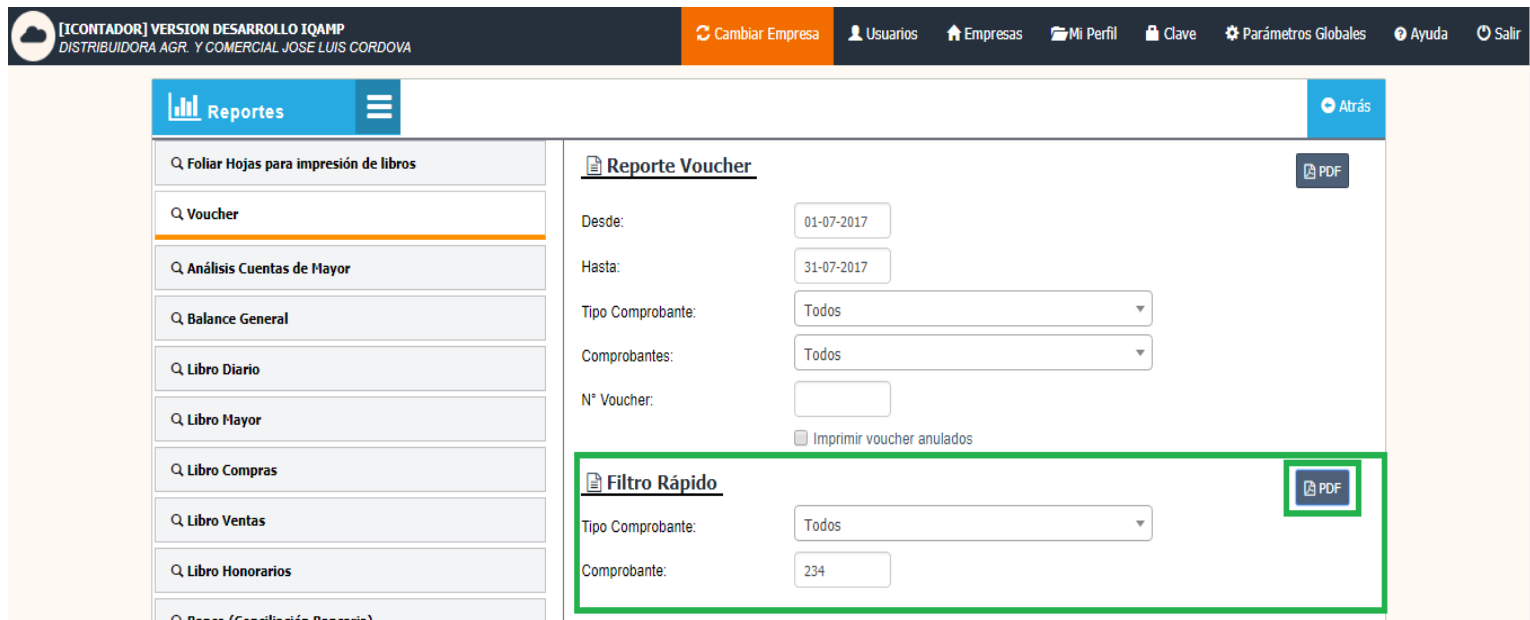
Below the form, there is a "Filtro Rápido" section with a "Tipo Comprobante" dropdown set to "Todos" and a "Comprobante" field. A "PDF" button is visible next to the "Reporte Voucher" form.

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, el resto de los datos son opcionales, si desea que aparezcan los Voucher anulados marque **Imprimir voucher anulados**, luego presione el botón PDF.



This screenshot is identical to the previous one, but with a green border highlighting the "Reporte Voucher" form and the "PDF" button. The "Filtro Rápido" section is also visible below the form.

Para acceder a un Filtro Rápido, debe seleccionar el Tipo de Comprobante e ingresar el Comprobante y luego presionar el botón PDF.



The screenshot displays the iContador web application interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a logo, the text "[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA", a "Cambiar Empresa" button, and user navigation links for "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir".

The main content area is divided into two sections:

- Reportes:** A vertical sidebar menu on the left containing the following items: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General", "Libro Diario", "Libro Mayor", "Libro Compras", "Libro Ventas", "Libro Honorarios", and "Banco (Conciliación Bancaria)".
- Reporte Voucher:** A form on the right with the following fields: "Desde:" (01-07-2017), "Hasta:" (31-07-2017), "Tipo Comprobante:" (Todos), "Comprobantes:" (Todos), "N° Voucher:" (empty), and a checkbox for "Imprimir voucher anulados". A "PDF" button is located in the top right corner of this section.
- Filtro Rápido:** A form below the "Reporte Voucher" section with the following fields: "Tipo Comprobante:" (Todos) and "Comprobante:" (234). A "PDF" button is located in the top right corner of this section, which is highlighted with a green border in the image.

¿Cómo generar reportes de Análisis de Cuenta Mayor?

Para generar reportes de Análisis de Cuenta Mayor presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". The "Reportes" menu is open, showing a list of report options: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor" (highlighted with a green border), "Balance General", "Libro Diario", and "Libro Mayor". The "Reporte Análisis Libro Mayor" form is displayed, with fields for "Desde:" (27-07-2017), "Hasta:" (27-07-2017), "Cuenta:" (dropdown), and "Centro de Costo:" (Todos, dropdown). There is a "Resumen" checkbox and a "Ver" button.

Debe seleccionar los datos Desde, Hasta y Cuenta, el resto de los datos son opcionales.

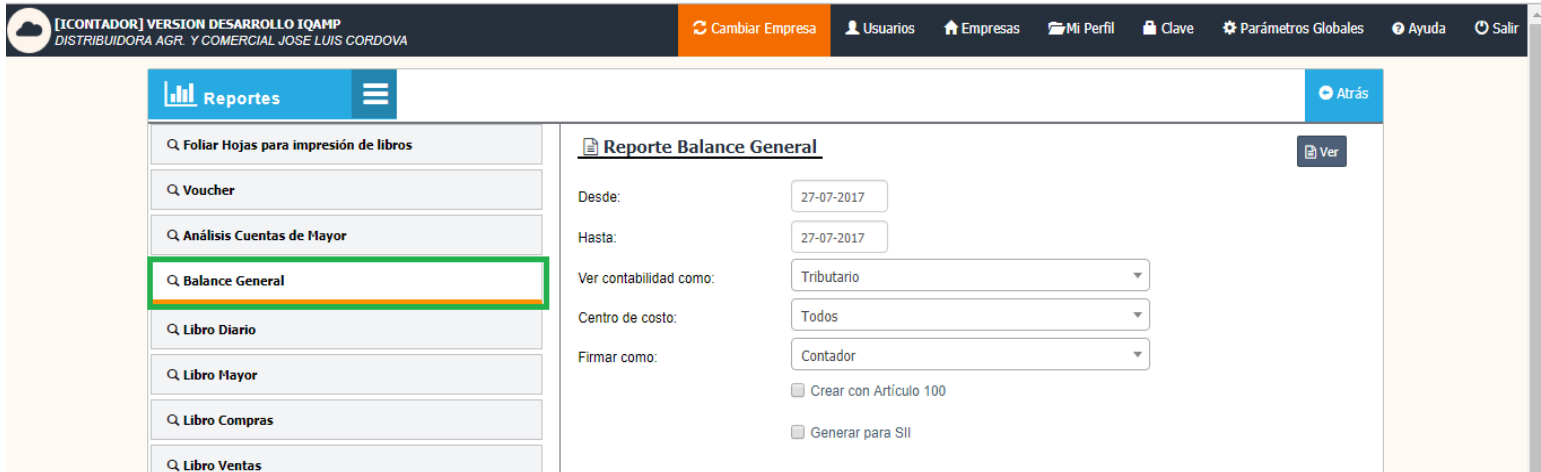
Si desea obtener el resumen de la información marcar Resumen , luego presione el botón Ver.



This screenshot is identical to the previous one, but with a green border around the entire form area and a red box highlighting the "Ver" button, indicating the next step in the process.

¿Cómo generar reporte de Balance General?

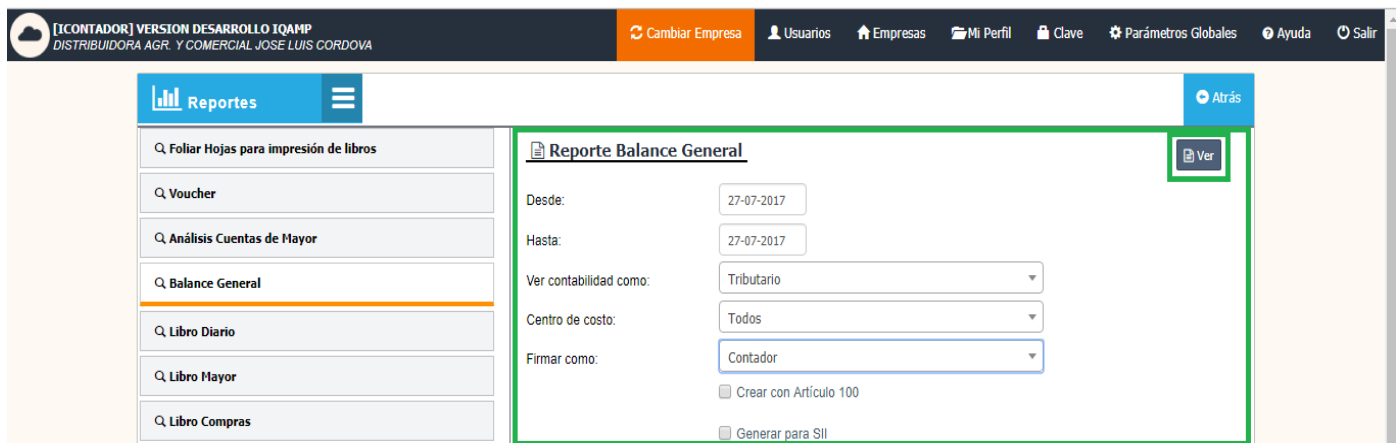
Para generar reporte de Balance General presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". The "Reportes" menu is open, showing a list of report types: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General" (highlighted with a green border), "Libro Diario", "Libro Mayor", "Libro Compras", and "Libro Ventas". The "Reporte Balance General" form is displayed, with fields for "Desde:" (27-07-2017), "Hasta:" (27-07-2017), "Ver contabilidad como:" (Tributario), "Centro de costo:" (Todos), and "Firmar como:" (Contador). There are also checkboxes for "Crear con Artículo 100" and "Generar para SII". A "Ver" button is visible in the top right corner of the form area.

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, el resto de los datos son opcionales, luego presione el botón Ver.

Si desea generar el documento para SII marque Generar para SII , los archivos PDF generados no aparecerán con membrete.



This screenshot is similar to the previous one, but the "Ver" button in the top right corner of the "Reporte Balance General" form is highlighted with a green border. The form fields and options remain the same as in the previous screenshot.

Si desea generar el documento con Artículo 100, marque Crear con Artículo 100 , el documento se visualizara de esta forma.

Art. 100 Código Tributario: El presente Balance y Estados Financieros han sido confeccionados de acuerdo a la información proporcionada por el contribuyente.

¿Cómo generar reporte Libro Diario?

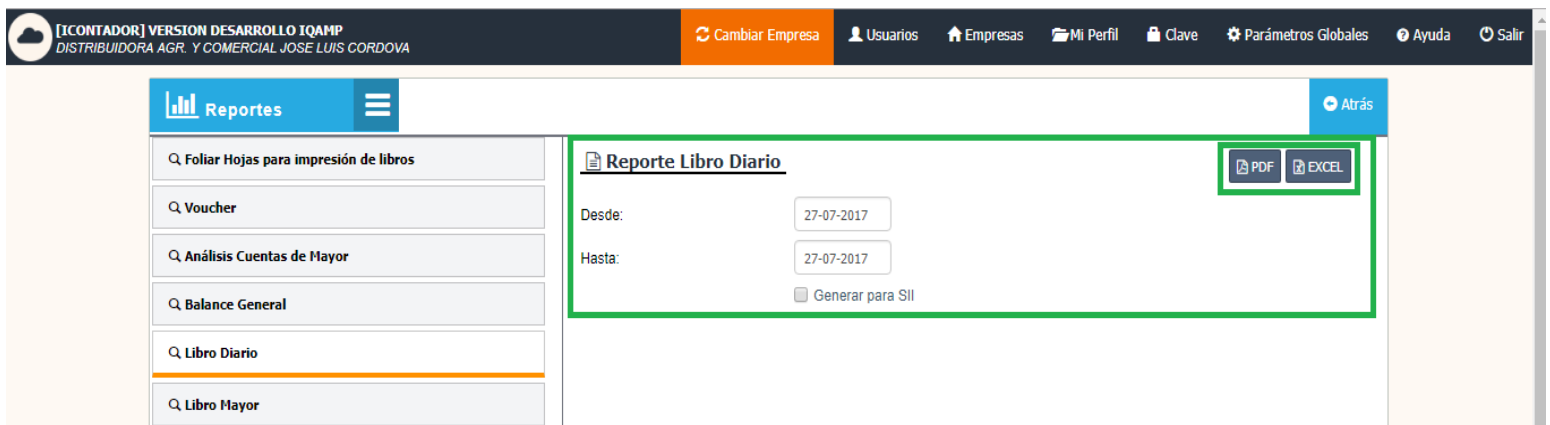
Para generar reporte Libro Diario presione el siguiente botón el menú.



The screenshot shows the iContador web application interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". The "Reportes" section is active, displaying a list of report options: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General", "Libro Diario" (highlighted with a green border), and "Libro Mayor". To the right, the "Reporte Libro Diario" form is visible, featuring input fields for "Desde:" and "Hasta:" (both set to "27-07-2017"), a checkbox for "Generar para SII", and buttons for "PDF" and "EXCEL".

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

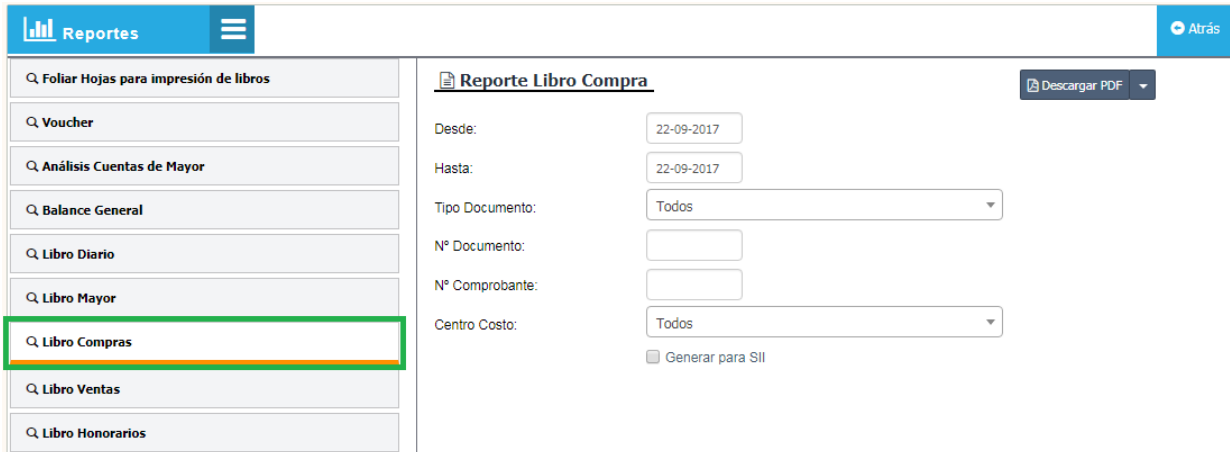
Si desea generar el documento para SII marque Generar para SII , los archivos generados no aparecerán con membrete.



This screenshot is similar to the previous one, but with a green rectangular box highlighting the "Reporte Libro Diario" form area. Within this box, the "PDF" and "EXCEL" buttons are also highlighted with a green border, indicating the next step in the process.

¿Cómo generar reporte Libro Compras?

Para generar reporte Libro Compras presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the 'Reportes' menu on the left with 'Reporte Libro Compra' highlighted. The main area displays the 'Reporte Libro Compra' form with the following fields:

- Desde: 22-09-2017
- Hasta: 22-09-2017
- Tipo Documento: Todos
- N° Documento: [Empty]
- N° Comprobante: [Empty]
- Centro Costo: Todos
- Generar para SII

A 'Descargar PDF' button is visible in the top right corner of the form area.

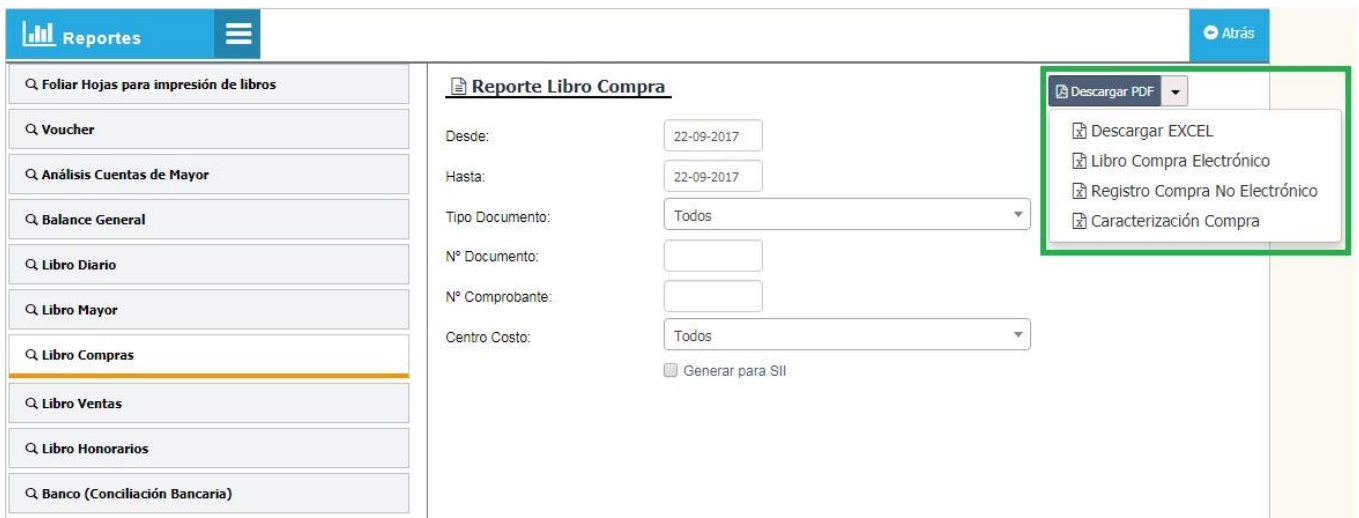
Luego debe seleccionar rango de fechas, Desde y Hasta, seleccionar el tipo de Docto, luego N° de docto si busca uno específico de la misma forma con los campos inferiores, luego seleccionar el tipo de reporte este puede ser **“PDF”**

“Excel o Portal MiPYME” (documento en formato csv, listo para subirlo a Portal MiPYME).

“Registro Compra No Electrónico” (Todas las compras NO Electrónicas desde Agosto 2017, Nueva normativa SII).

“Caracterización de Compra” (Modificación compras Electrónicas desde Agosto 2017, Nueva normativa SII).

Si desea generar el documento para SII marque **Generar para SII**, los archivos generados no aparecerán con membrete.



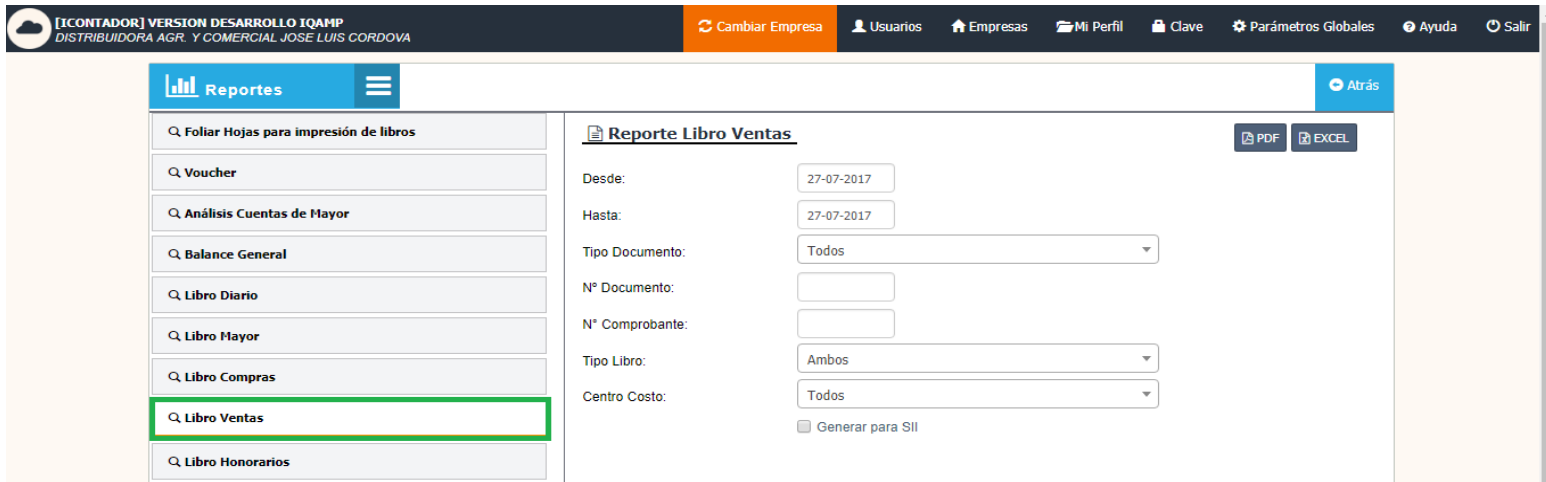
The screenshot shows the 'Reporte Libro Compra' form with the 'Descargar PDF' dropdown menu open. The dropdown menu contains the following options:

- Descargar EXCEL
- Libro Compra Electrónico
- Registro Compra No Electrónico
- Caracterización Compra

The 'Generar para SII' checkbox is also visible at the bottom of the form area.

¿Cómo generar reporte Libro Ventas?

Para generar reporte Libro Ventas presione el siguiente botón del menú.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Reportes

- Foliar Hojas para impresión de libros
- Voucher
- Análisis Cuentas de Mayor
- Balance General
- Libro Diario
- Libro Mayor
- Libro Compras
- Libro Ventas**
- Libro Honorarios

Reporte Libro Ventas

Desde: 27-07-2017

Hasta: 27-07-2017

Tipo Documento: Todos

N° Documento:

N° Comprobante:

Tipo Libro: Ambos

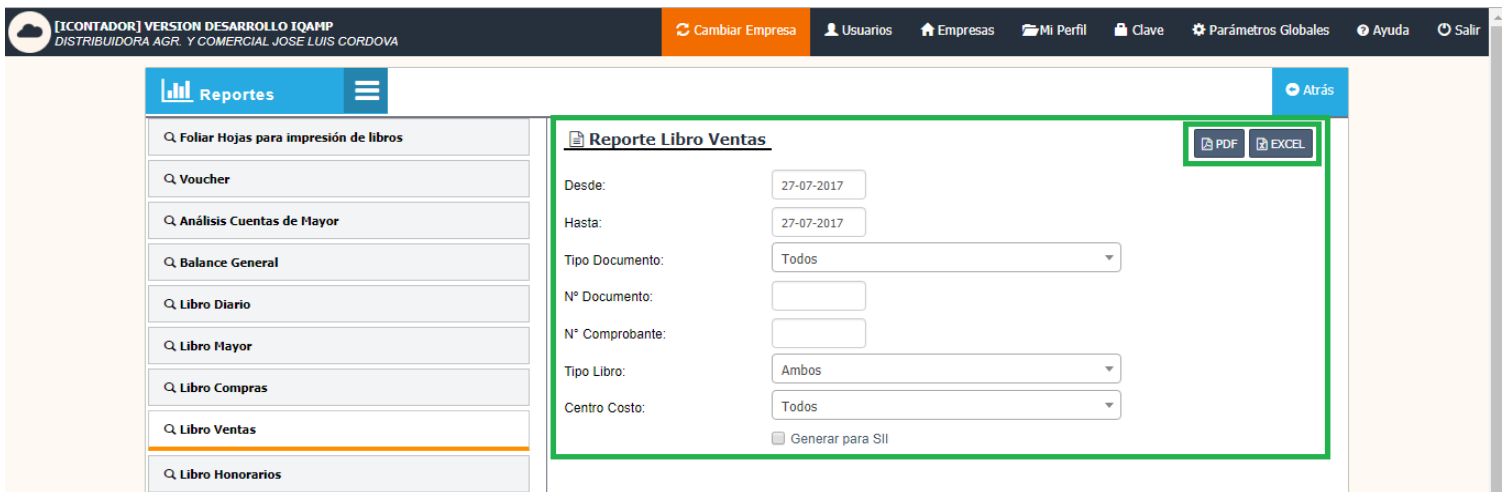
Centro Costo: Todos

Generar para SII

PDF EXCEL

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

Si desea generar el documento para SII marque Generar para SII, los archivos generados no aparecerán con membrete.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Reportes

- Foliar Hojas para impresión de libros
- Voucher
- Análisis Cuentas de Mayor
- Balance General
- Libro Diario
- Libro Mayor
- Libro Compras
- Libro Ventas
- Libro Honorarios

Reporte Libro Ventas

Desde: 27-07-2017

Hasta: 27-07-2017

Tipo Documento: Todos

N° Documento:

N° Comprobante:

Tipo Libro: Ambos

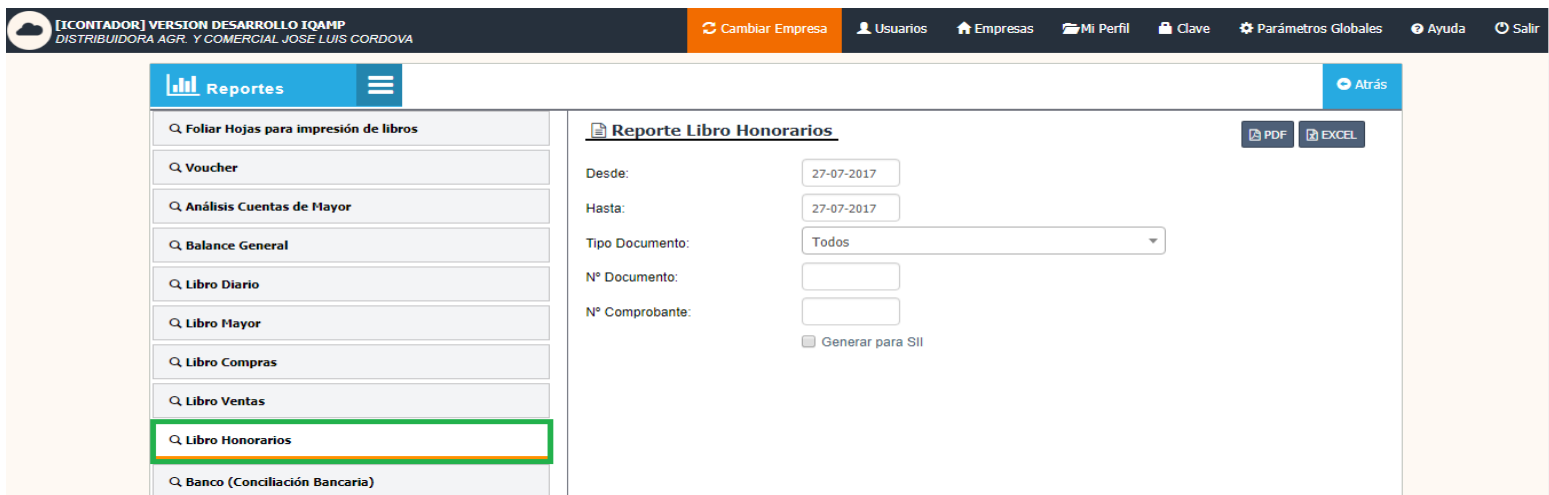
Centro Costo: Todos

Generar para SII

PDF EXCEL

¿Cómo generar reporte Libro Honorarios?

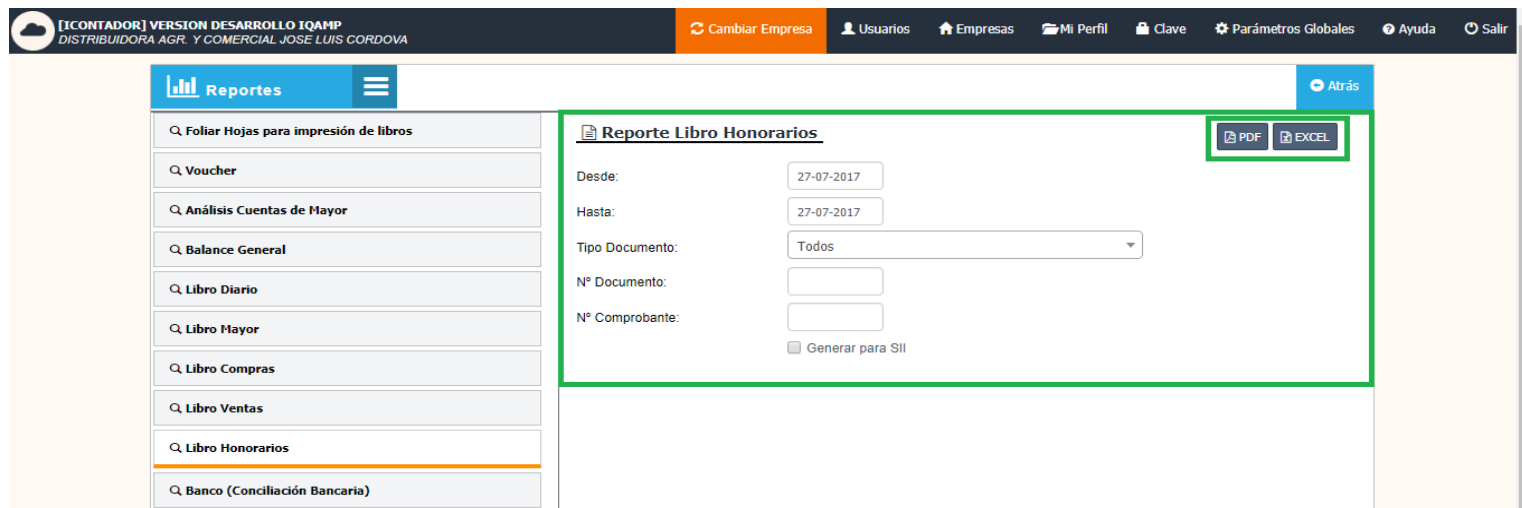
Para generar reporte Libro Honorarios presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name and version information, and a menu with options like 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. Below this is a 'Reportes' section with a list of report types. The 'Libro Honorarios' option is highlighted with a green border. To the right, the 'Reporte Libro Honorarios' form is displayed, featuring input fields for 'Desde' and 'Hasta' (both set to 27-07-2017), a dropdown for 'Tipo Documento' (set to 'Todos'), and input fields for 'N° Documento' and 'N° Comprobante'. There is also a checkbox for 'Generar para SII'.

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

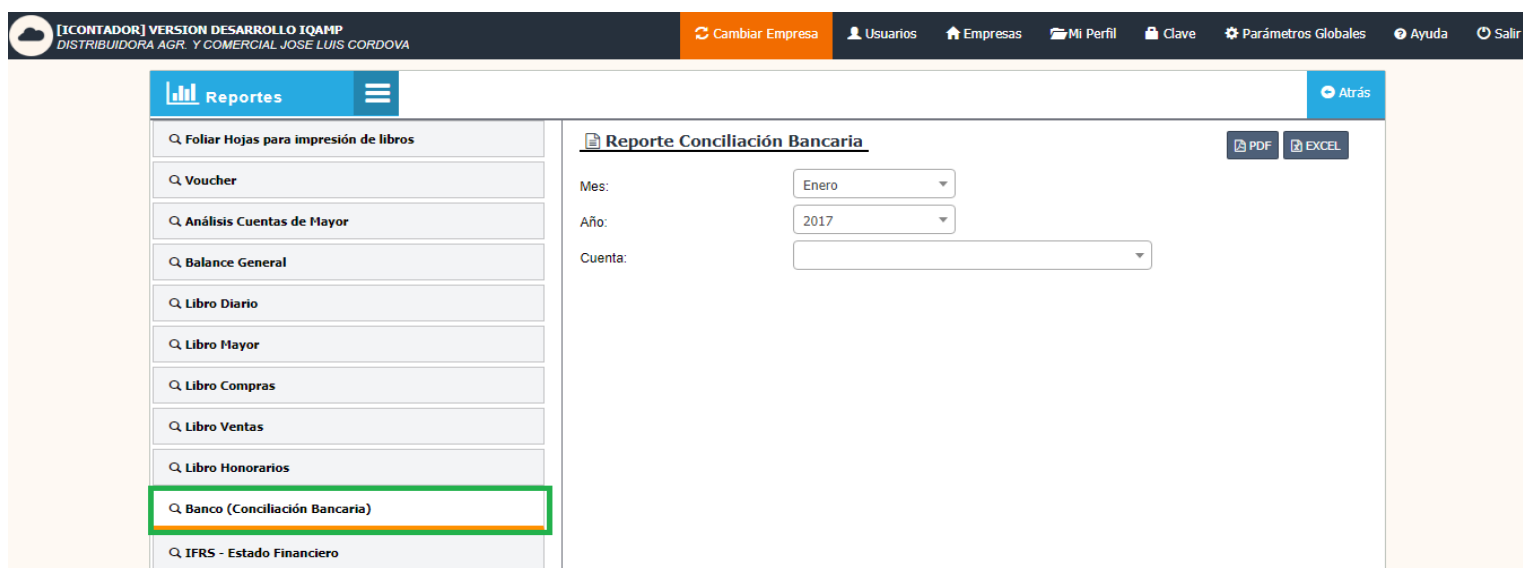
Si desea generar el documento para SII marque Generar para SII, los archivos generados no aparecerán con membrete.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Reporte Libro Honorarios' form is highlighted with a green border. The 'PDF' and 'EXCEL' buttons in the top right corner of the form are also highlighted with a green border, indicating the next step in the process.

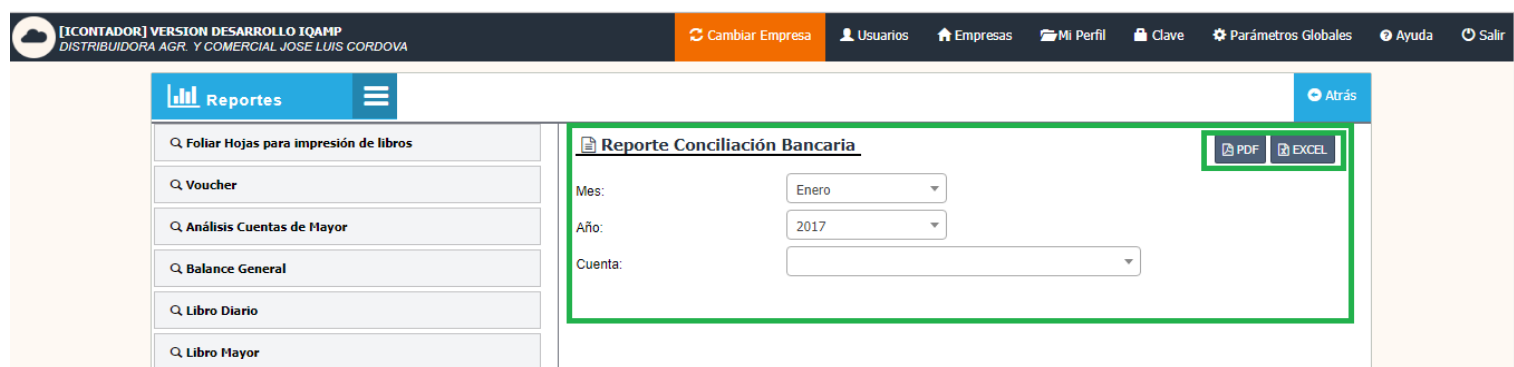
¿Cómo generar reporte Conciliación Bancaria?

Para generar reporte Conciliación Bancaria presione el siguiente botón del menú.



The screenshot displays the iContador interface. At the top, a navigation bar includes 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. Below this, a 'Reportes' menu is visible on the left, with 'Banco (Conciliación Bancaria)' highlighted in green. The main area shows the 'Reporte Conciliación Bancaria' form, which includes dropdown menus for 'Mes' (Enero) and 'Año' (2017), and a text input field for 'Cuenta'. There are also 'PDF' and 'EXCEL' buttons for document generation.

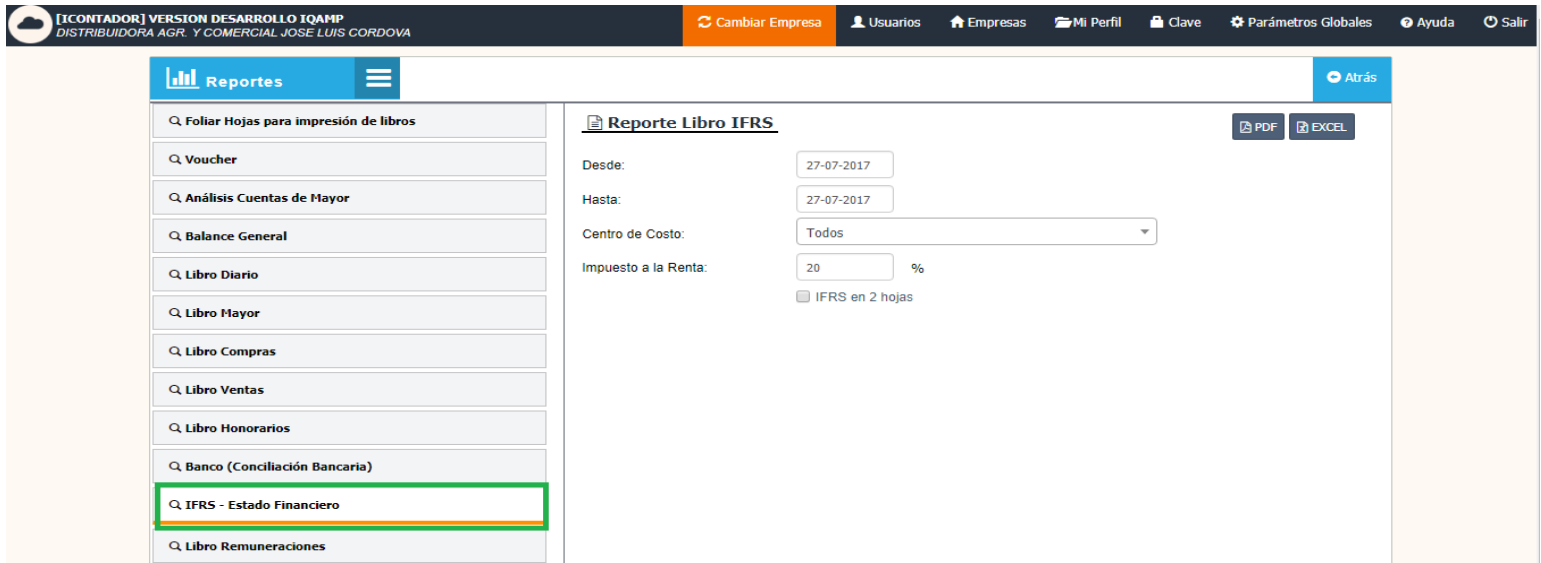
Debe seleccionar los datos Desde, Hasta y Cuenta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.



This screenshot is similar to the previous one, but with a green rectangular box highlighting the 'PDF' and 'EXCEL' buttons in the top right corner of the 'Reporte Conciliación Bancaria' form.

¿Cómo generar reporte Libro IFRS?

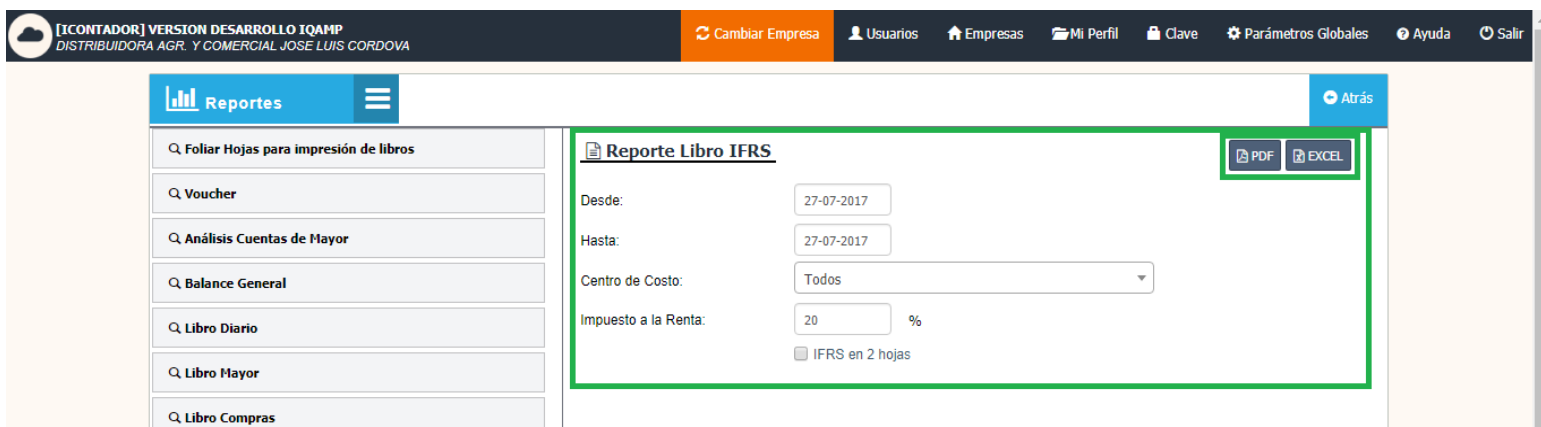
Para generar reporte Libro IFRS presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web application interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main navigation menu includes "Cambiar Empresa", "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". The left sidebar contains a "Reportes" menu with several options: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General", "Libro Diario", "Libro Mayor", "Libro Compras", "Libro Ventas", "Libro Honorarios", "Banco (Conciliación Bancaria)", "IFRS - Estado Financiero" (highlighted with a green border), and "Libro Remuneraciones". The main content area displays the "Reporte Libro IFRS" form with fields for "Desde:" (27-07-2017), "Hasta:" (27-07-2017), "Centro de Costo:" (Todos), and "Impuesto a la Renta:" (20 %). There is also a checkbox for "IFRS en 2 hojas" and buttons for "PDF" and "EXCEL".

Debe seleccionar los datos Desde y Hasta, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

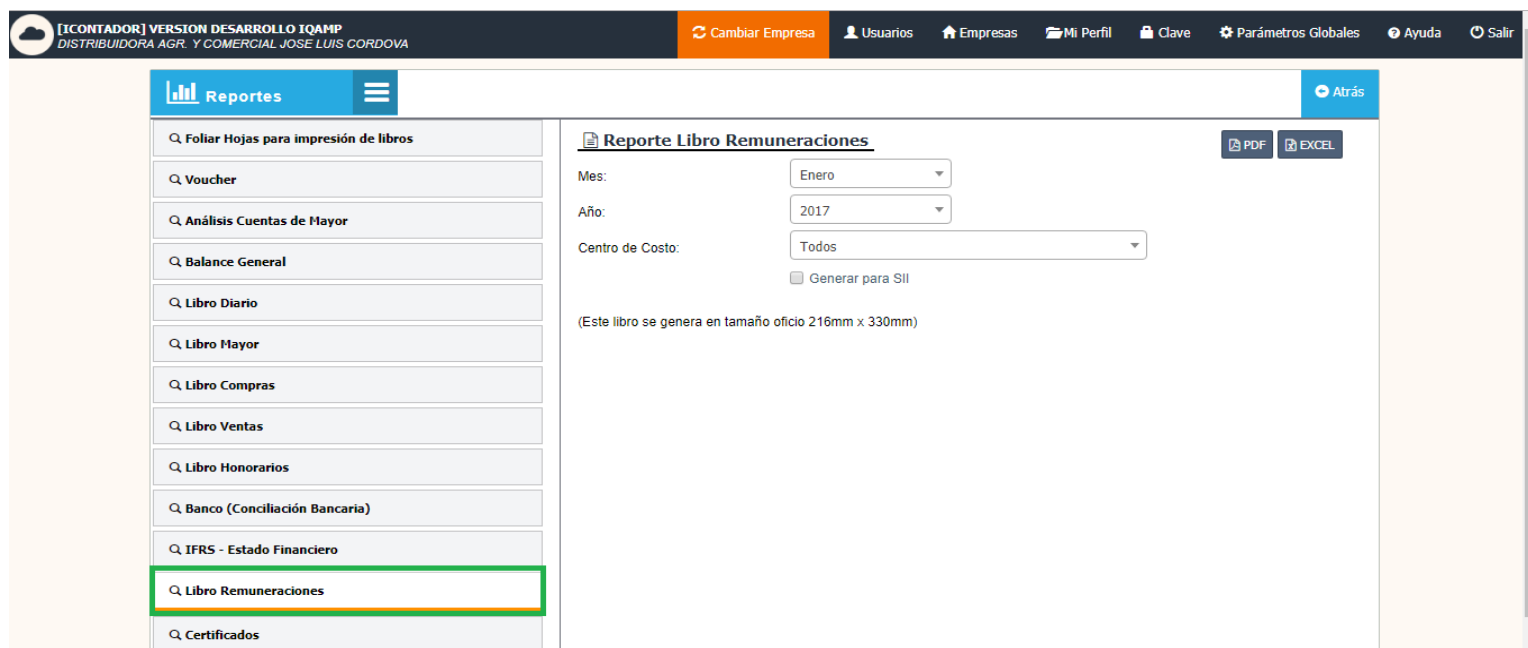
Si desea que el documento se genere en 2 hojas, marque IFRS en 2 hojas.



This screenshot shows the same iContador web application interface as the previous one, but with a green border around the "Reporte Libro IFRS" form. The form fields are: "Desde:" (27-07-2017), "Hasta:" (27-07-2017), "Centro de Costo:" (Todos), and "Impuesto a la Renta:" (20 %). The "IFRS en 2 hojas" checkbox is checked. The "PDF" and "EXCEL" buttons are highlighted with a green border.

¿Cómo generar reporte Libro Remuneraciones?


Para generar reporte Libro Remuneraciones presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name "[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP" and "DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA". The main menu includes "Reportes" and "Atrás". Under "Reportes", a list of report options is shown, with "Libro Remuneraciones" highlighted with a green border. The right side of the interface displays the "Reporte Libro Remuneraciones" form, which includes dropdown menus for "Mes" (Enero), "Año" (2017), and "Centro de Costo" (Todos). There is also a checkbox for "Generar para SII" and buttons for "PDF" and "EXCEL". A note below the form states: "(Este libro se genera en tamaño oficina 216mm x 330mm)".

Debe seleccionar los datos Mes y Año, luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

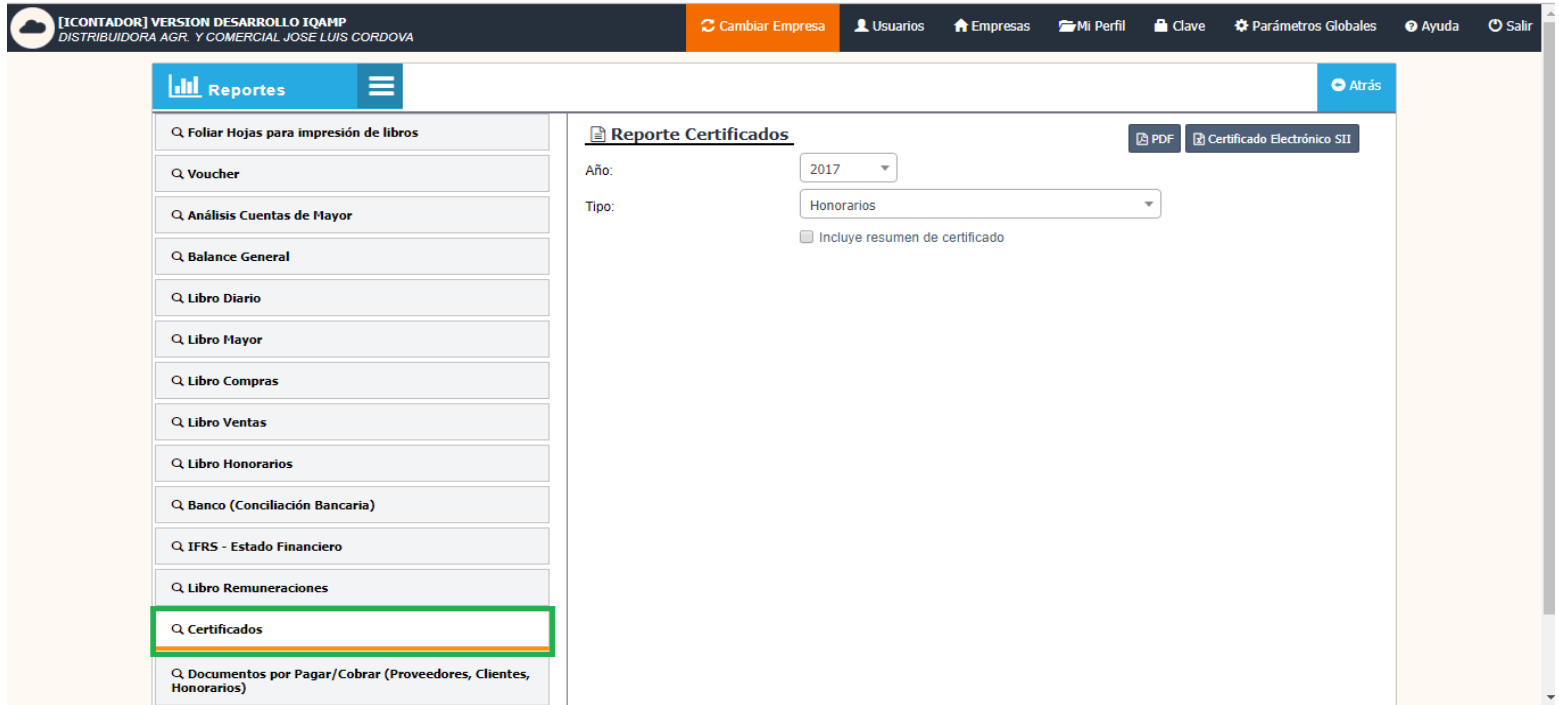
Si desea generar el documento para SII marque **Generar para SII**, los archivos generados no aparecerán con membrete.



This screenshot shows the same iContador interface as the previous one, but with the "Reporte Libro Remuneraciones" form highlighted by a green border. The form fields are filled with "Enero", "2017", and "Todos". The "Generar para SII" checkbox is unchecked. The "PDF" and "EXCEL" buttons are highlighted with a green border, indicating they are the next step in the process.

¿Cómo generar reporte Certificados?


Para generar reporte Certificados presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador interface. At the top, there is a navigation bar with the company name and version information. Below it, a menu bar contains options like 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is divided into two sections. On the left, under the 'Reportes' header, there is a list of report categories. The 'Certificados' option is highlighted with a green border. On the right, the 'Reporte Certificados' form is displayed. It includes a dropdown for 'Año' set to '2017', a dropdown for 'Tipo' set to 'Honorarios', and a checkbox for 'Incluye resumen de certificado'. Two buttons, 'PDF' and 'Certificado Electrónico SII', are located at the top right of the form area.

Debe seleccionar los datos Año y Tipo, luego presionar el botón PDF o Certificado Electrónico SII (documento en formato csv, listo para subirlo a Portal SII) según el formato que desee generar el documento.

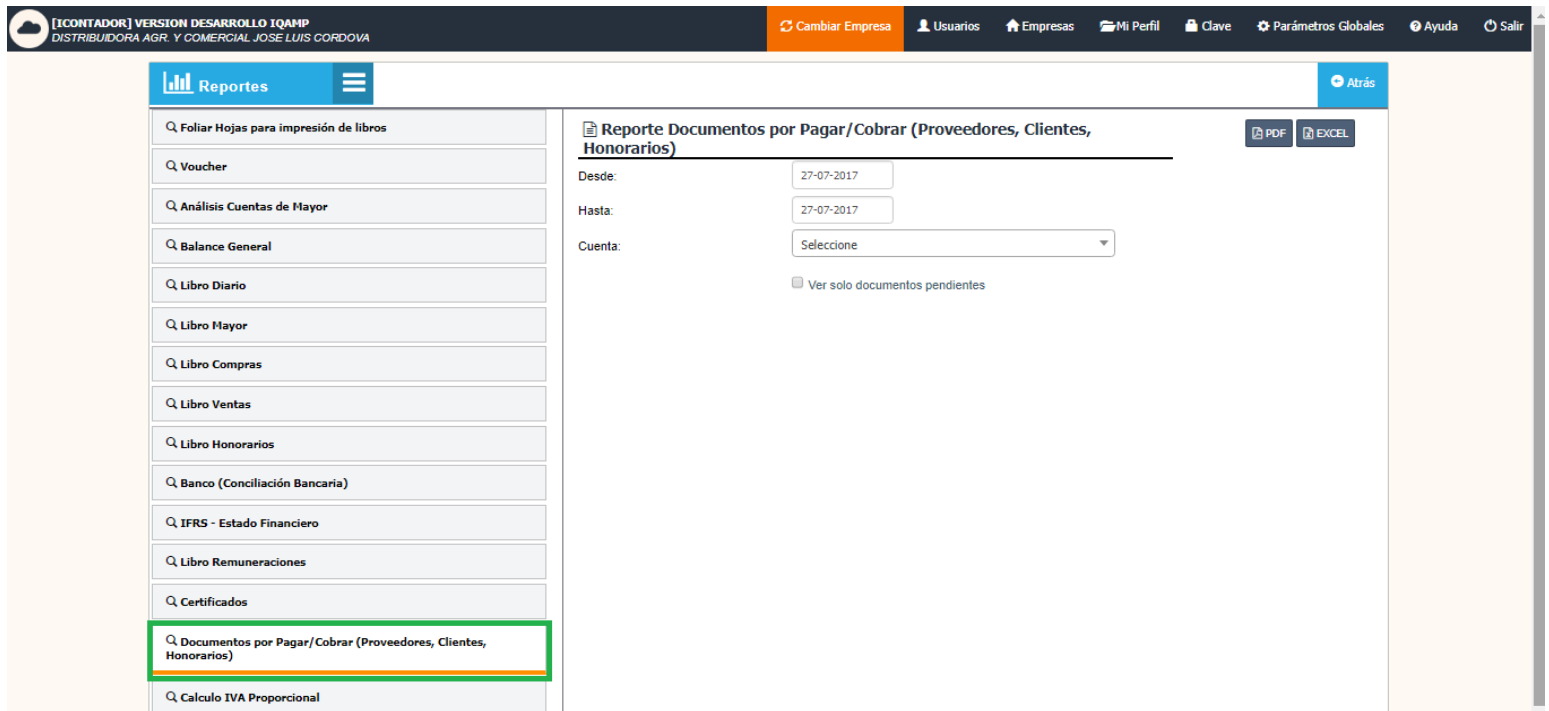
Si desea incluir resumen en el documento marque Incluye resumen de certificado .



This screenshot is similar to the previous one, but with a green border around the 'Reporte Certificados' form area. The 'PDF' and 'Certificado Electrónico SII' buttons are specifically highlighted with a green box, indicating the next step in the process.

¿Cómo generar reporte Documentos por Pagar/Cobrar?

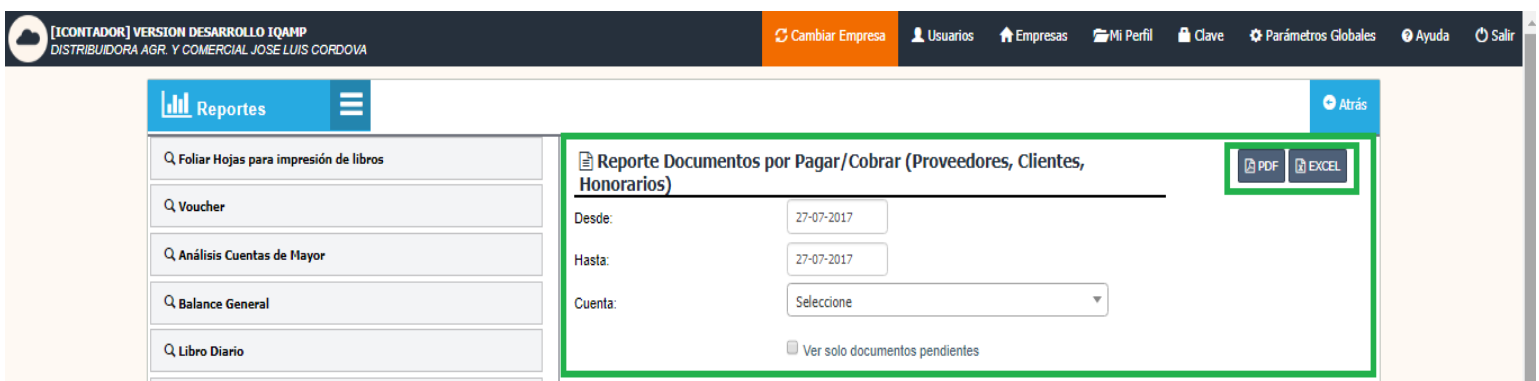
Para generar reporte Documentos por Pagar/Cobrar presione el siguiente botón del menú.



The screenshot shows the iContador web interface. At the top, there is a navigation bar with the company name 'DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA' and various user options like 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. Below this is a 'Reportes' menu with a list of report options. The option 'Documentos por Pagar/Cobrar (Proveedores, Clientes, Honorarios)' is highlighted with a green border. To the right, the form for generating this report is displayed. It includes fields for 'Desde:' (27-07-2017), 'Hasta:' (27-07-2017), and 'Cuenta:' (Selecione). There are also buttons for 'PDF' and 'EXCEL' and a checkbox for 'Ver solo documentos pendientes'.

Debe seleccionar los datos Desde, Hasta y Cuenta, , luego presionar el botón PDF o Excel según el formato que desee generar el documento.

Si desea que el archivo se genere solo con los documentos pendientes, marque Ver solo documentos pendientes .

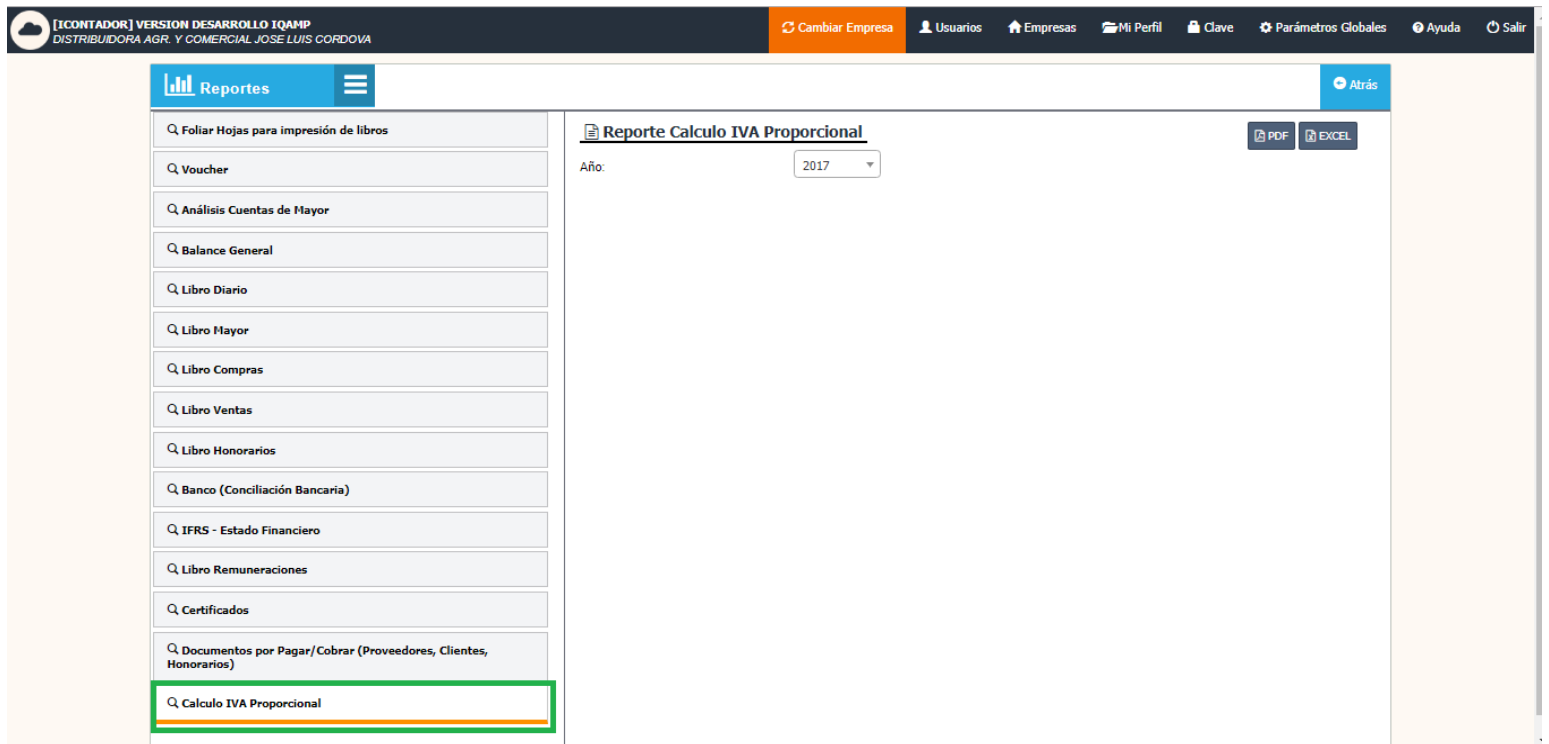


This screenshot is similar to the previous one, but with a green border highlighting the entire report generation form and the 'PDF' and 'EXCEL' buttons. The form fields and options are the same as in the previous image.

Volver al Menú

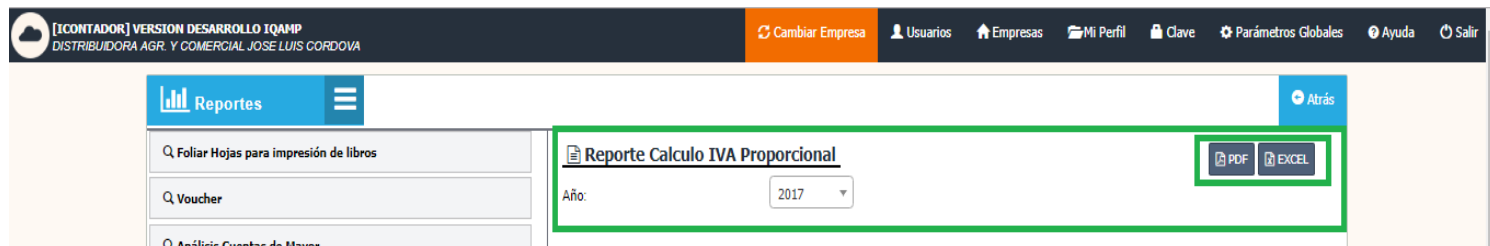
¿Cómo generar reporte Calculo IVA Proporcional?

Para generar reporte Calculo IVA Proporcional debe presionar el siguiente botón en el menú.



The screenshot displays the iContador software interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a logo on the left, the text "[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSELLUIS CORDOVA", a "Cambiar Empresa" button, and several menu items: "Usuarios", "Empresas", "Mi Perfil", "Clave", "Parámetros Globales", "Ayuda", and "Salir". Below the navigation bar, the main content area is divided into two sections. On the left, there is a "Reportes" menu with a list of report options, each with a magnifying glass icon. The options are: "Foliar Hojas para impresión de libros", "Voucher", "Análisis Cuentas de Mayor", "Balance General", "Libro Diario", "Libro Mayor", "Libro Compras", "Libro Ventas", "Libro Honorarios", "Banco (Conciliación Bancaria)", "IFRS - Estado Financiero", "Libro Remuneraciones", "Certificados", "Documentos por Pagar/Cobrar (Proveedores, Clientes, Honorarios)", and "Calculo IVA Proporcional". The "Calculo IVA Proporcional" option is highlighted with a green border. On the right, the "Reporte Calculo IVA Proporcional" page is displayed, featuring a "Año:" label and a dropdown menu currently set to "2017". In the top right corner of this page, there are "PDF" and "EXCEL" buttons. An "Atrás" button is located in the top right corner of the main content area.

Debe seleccionar el Año y presionar el botón PDF o Excel según sea el formato que desee el documento.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Reportes

Q Foliar Hojas para impresión de libros

Q Voucher

Q Análisis Cuentas de Mayor

Reporte Calculo IVA Proporcional

Año: 2017

PDF EXCEL

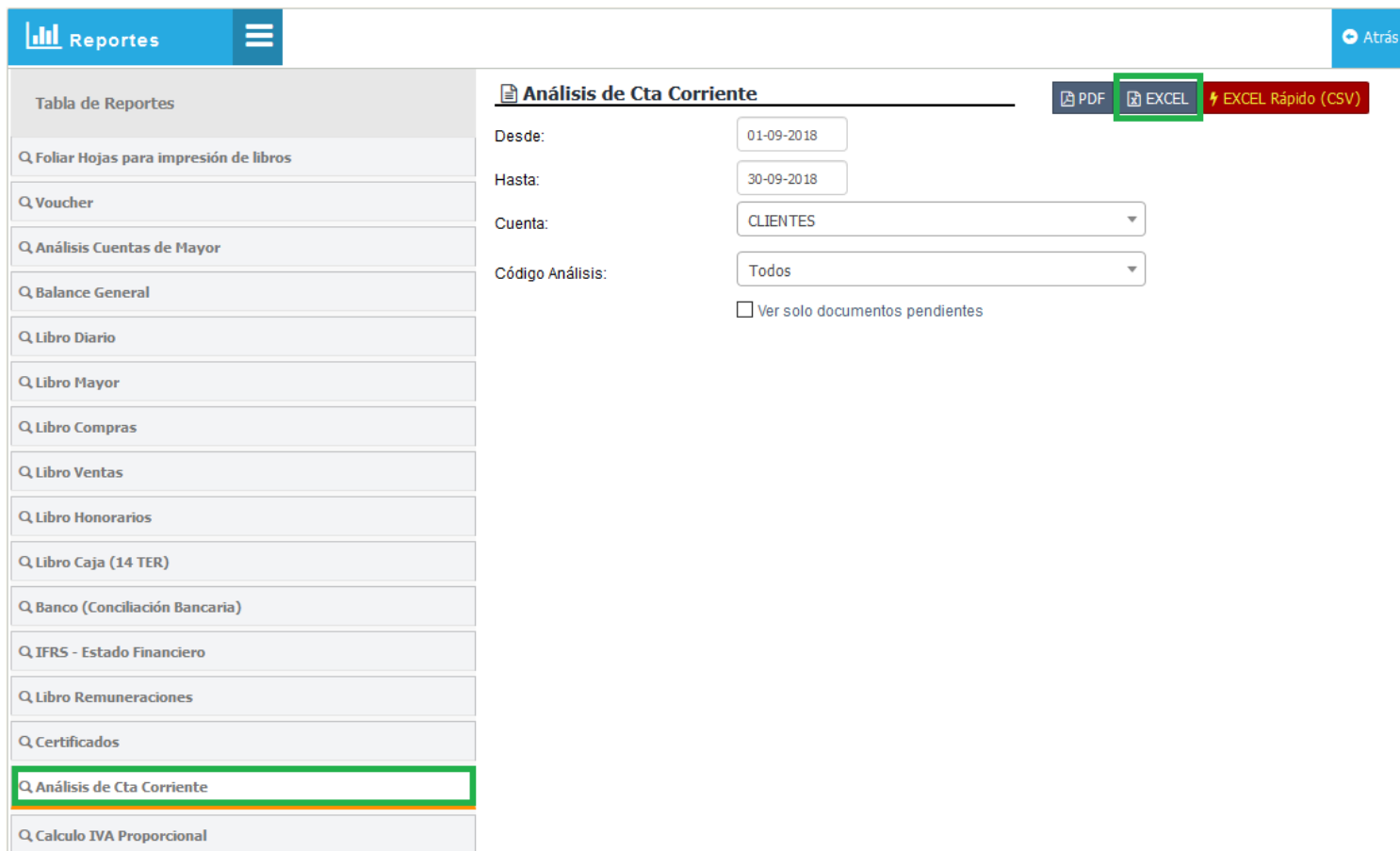
Calculo de IVA Proporcional

AÑO: 2017

2017	Ventas Afectas		Ventas Exentas		Total Ventas	Total Ventas	Factor	IVA Crédito	IVA Crédito	IVA Crédito	TOTAL IVA	IVA No
	Del Mes	Acumuladas	Del Mes	Acumuladas	Del Mes	Acumuladas	Proporcional	del Mes	Recuperable	100%	Recuperable	Recuperable
Enero	2.438.374	2.438.374	1.314.812	1.314.812	3.753.186	3.753.186	64,97%	545.885	354.651	6.864.406	7.219.057	126.634
Febrero	8.642.083	11.080.457	12.272.864	13.587.676	20.914.947	24.668.133	44,92%	15.247	6.849	0	6.849	32.088

¿Cómo Ordenar por fechas en Excel reporte de cuentas corrientes?

Debes ir a reportes y seleccionar el reporte de Análisis de Cta. Corriente, en su versión para Excel



The screenshot displays the 'Reportes' (Reports) section of the iContador system. On the left, a sidebar lists various report types, with 'Análisis de Cta Corriente' highlighted in green. The main area shows the configuration for this report, including date ranges (Desde: 01-09-2018, Hasta: 30-09-2018), account type (Cuentas: CLIENTES), and analysis code (Código Análisis: Todos). The 'EXCEL' format is selected, and the 'EXCEL Rápido (CSV)' option is also visible. A 'Ver solo documentos pendientes' checkbox is present and unchecked.

Reporte	Formato
Tabla de Reportes	
Q Foliar Hojas para impresión de libros	
Q Voucher	
Q Análisis Cuentas de Mayor	
Q Balance General	
Q Libro Diario	
Q Libro Mayor	
Q Libro Compras	
Q Libro Ventas	
Q Libro Honorarios	
Q Libro Caja (14 TER)	
Q Banco (Conciliación Bancaria)	
Q IFRS - Estado Financiero	
Q Libro Remuneraciones	
Q Certificados	
Q Análisis de Cta Corriente	EXCEL
Q Calculo IVA Proporcional	

Análisis de Cta Corriente

Desde: 01-09-2018

Hasta: 30-09-2018

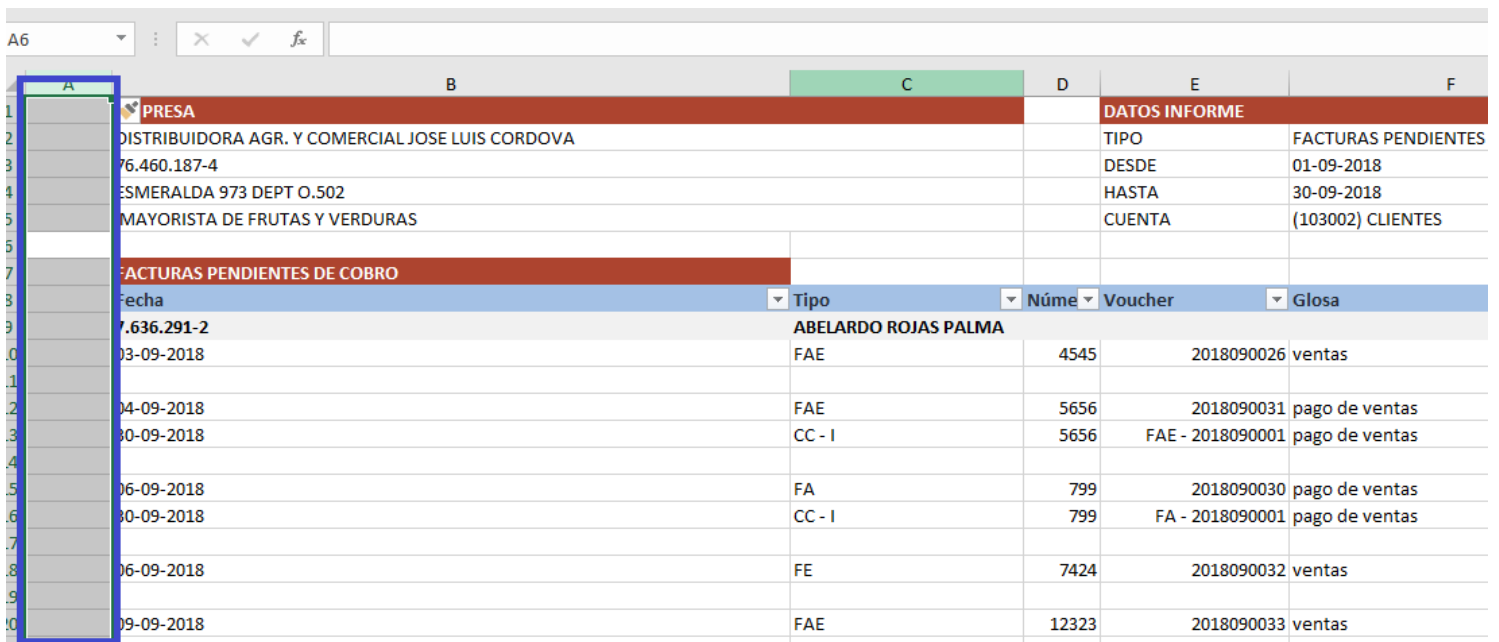
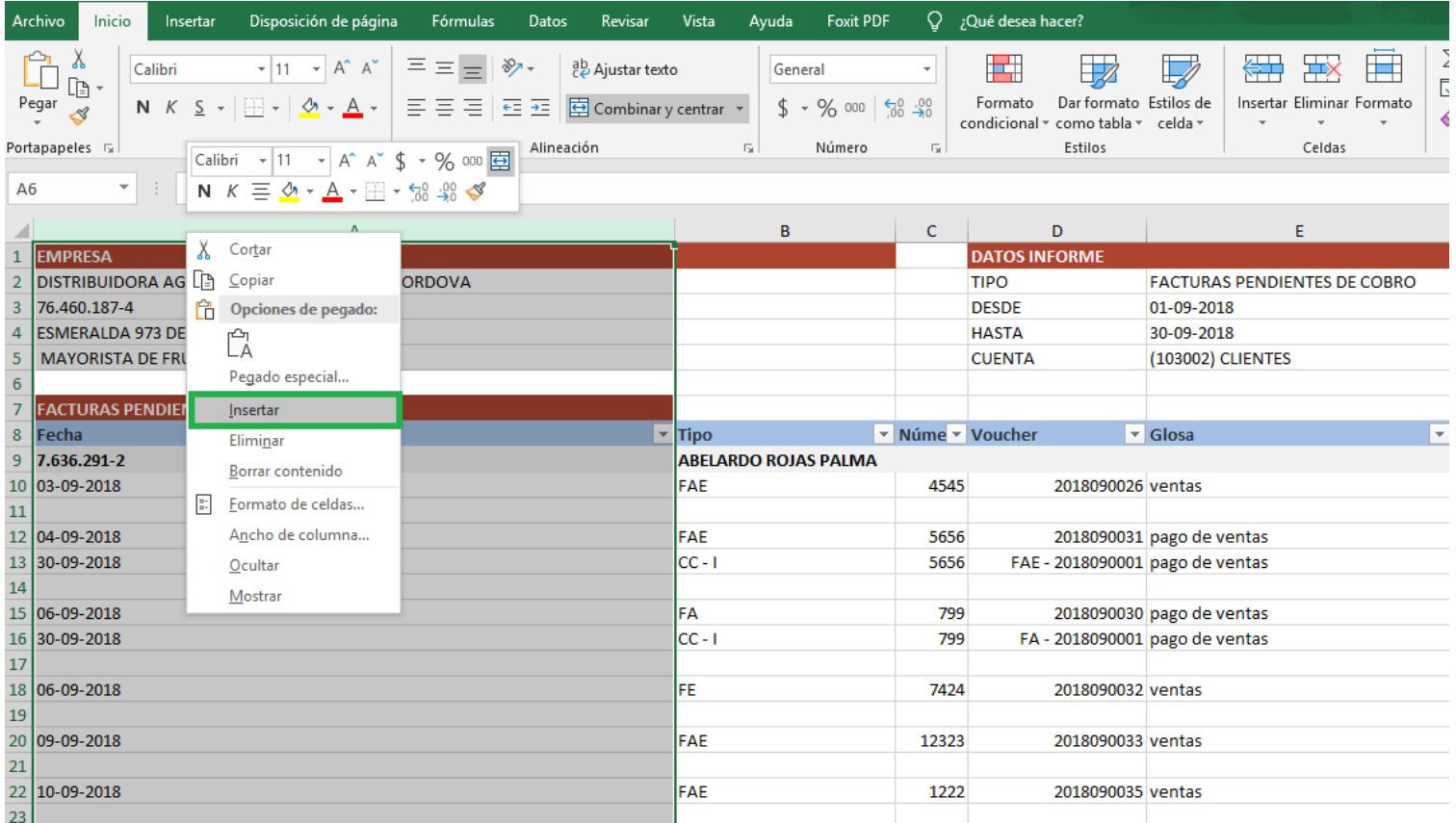
Cuenta: CLIENTES

Código Análisis: Todos

Ver solo documentos pendientes

PDF EXCEL EXCEL Rápido (CSV)

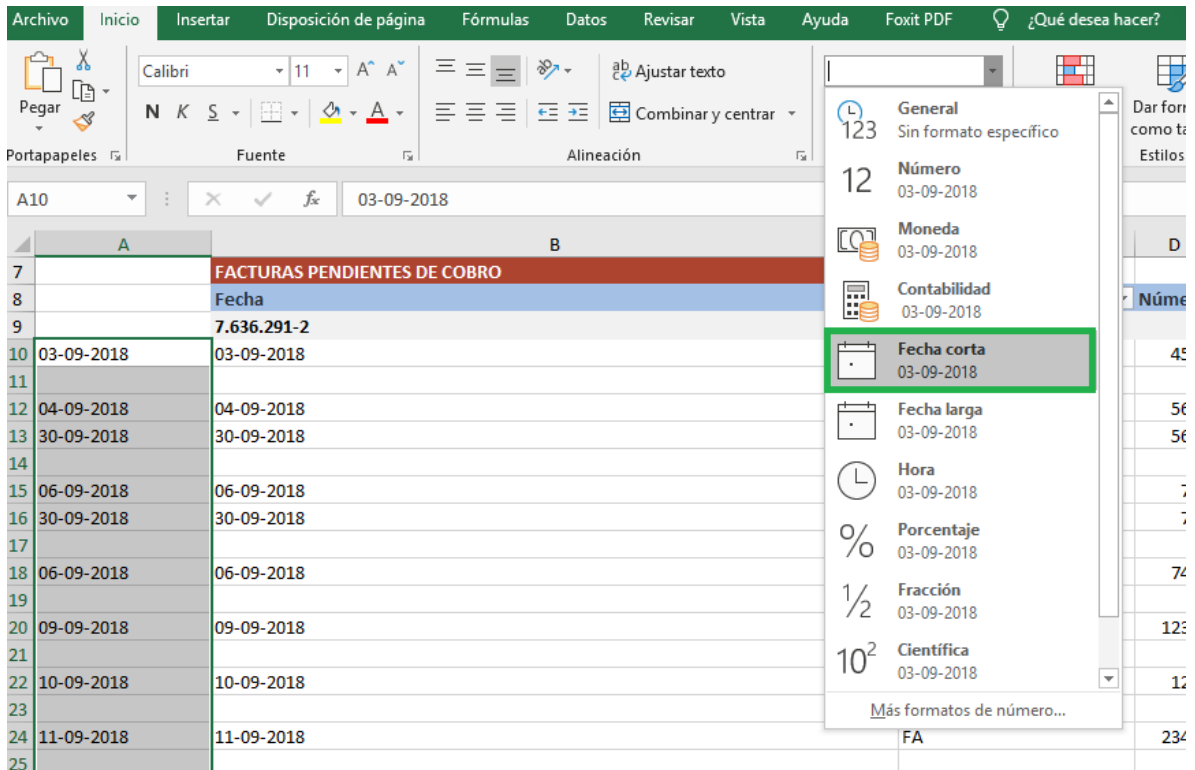
Agregar columna adicional al principio del documento



Copiar y pegar fechas en nueva columna

A	B	C	D
	FACTURAS PENDIENTES DE COBRO		
	Fecha	Tipo	Número
	7.636.291-2	ABELARDO ROJAS PALMA	
03-09-2018	03-09-2018	FAE	454
04-09-2018	04-09-2018	FAE	565
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	565
06-09-2018	06-09-2018	FA	79
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	79
06-09-2018	06-09-2018	FE	742
09-09-2018	09-09-2018	FAE	1232
10-09-2018	10-09-2018	FAE	122
11-09-2018	11-09-2018	FA	2345
14-09-2018	14-09-2018	FA	6541
14-09-2018	14-09-2018	FEE	678

 Seleccionar nueva columna fecha y cambiar el formato de la celda de
 “General a Fecha Corta”



The screenshot shows the Excel interface with the 'Formato de celdas' (Number Format) task pane open. The 'Fecha corta' (Short Date) format is selected, which will change the date in cell A10 from '03-09-2018' to '12/3/2018'.

Seleccionar rango de filas que se requiere ordenar y marcar la opción de orden personalizado

EMPRESA		DATOS INFORME					
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA		TIPO	FACTURAS PENDIENTES DE COBRO				
76.460.187-4		DESDE	01-09-2018				
ESMERALDA 973 DEPT O.502		HASTA	30-09-2018				
MAYORISTA DE FRUTAS Y VERDURAS		CUENTA	(103002) CLIENTES				
FACTURAS PENDIENTES DE COBRO		Fecha	Tipo	Núme	Voucher	Glosa	Débito
7.636.291-2		ABELARDO ROJAS PALMA					
03-09-2018	03-09-2018	FAE	4545	2018090026	ventas		645944
04-09-2018	04-09-2018	FAE	5656	2018090031	pago de ventas		5685965
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	5656	FAE - 2018090001	pago de ventas		0
06-09-2018	06-09-2018	FA	799	2018090030	pago de ventas		660106
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	799	FA - 2018090001	pago de ventas		0
06-09-2018	06-09-2018	FE	7424	2018090032	ventas		789220
09-09-2018	09-09-2018	FAE	12323	2018090033	ventas		54475

Indicar la columna que se desea ordenar es: Columna A, ordenar según Valores Criterio de orden de A-Z (como se muestra en imagen), luego dar clic en Aceptar

The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Ordenar y filtrar' (Sort & Filter) group active. The 'Ordenar y filtrar' dropdown menu is open, showing options: 'Ordenar de A a Z', 'Ordenar de Z a A', 'Orden personalizado...', 'Filtro', 'Borrar', and 'Volver a aplicar'. The 'Orden personalizado...' option is highlighted with a green box. Below the ribbon, the same data table from the previous image is visible, with the 'Ordenar y filtrar' menu overlaid on it.

EMPRESA			DATOS INFORME		
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA			TIPO	FACTURAS PENDIENTES DE COBR	
76.460.187-4			DESDE	01-09-2018	
ESMERALDA 973 DEPT O.502			HASTA	30-09-2018	
MAYORISTA DE FRUTAS Y VE			CUENTA	(103002) CLIENTES	
FACTURAS PENDIENTES DE C			Glosa		
Fecha					
7.636.291-2					
03-09-2018					090026 ventas
04-09-2018					090031 pago de ventas
30-09-2018					090001 pago de ventas
06-09-2018					090030 pago de ventas
30-09-2018					090001 pago de ventas
06-09-2018	FE	7424	2018090032		ventas

Ordenar

+ Agregar nivel X Eliminar nivel Copiar nivel ^ v Opciones... Mis datos tienen encabezados

Columna Ordenar según Criterio de ordenación

Ordenar por Valores de celda A a Z

Aceptar Cancelar

Para terminar de ordenar marcar opción: Ordenar como numero todo lo que parezca un número, luego dar clic en aceptar

EMPRESA			DATOS INFORME		
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA			TIPO	FACTURAS PEND	
76.460.187-4			DESDE	01-09-2018	
ESMERALDA 973 DEPT O.502			HASTA	30-09-2018	
MAYORISTA DE FRUTAS Y VERDURAS			CUENTA	(103002) CLIENTE	
FACTURAS PENDIENTES DE COBRO			Núme	Voucher	Glosa
Fecha					
7.636.291-2					
03-09-2018			4545	2018090026	ventas
04-09-2018			5656	2018090031	pago de ventas
30-09-2018			5656	FAE - 2018090001	pago de ventas
06-09-2018	FA	799		2018090030	pago de ventas
30-09-2018	CC - I	799		FA - 2018090001	pago de ventas
06-09-2018	FE	7424		2018090032	ventas
06-09-2018	FAE	1222		2018090032	ventas

Advertencia antes de ordenar

Puede que el siguiente criterio no ordene como se espera porque contiene algunos números con formato de texto: Columna A

¿Qué desea hacer?

Ordenar como número todo lo que parezca un número

Ordenar por separado los números almacenados como texto

Aceptar Cancelar Ayuda

B22 10-09-2018

A	B	C	D	E	F	G
	EMPRESA			DATOS INFORME		
	DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA			TIPO	FACTURAS PENDIENTES DE COBRO	
	76.460.187-4			DESDE	01-09-2018	
	ESMERALDA 973 DEPT O.502			HASTA	30-09-2018	
	MAYORISTA DE FRUTAS Y VERDURAS			CUENTA	(103002) CLIENTES	
	FACTURAS PENDIENTES DE COBRO					
	Fecha	Tipo	Núme	Voucher	Glosa	Débito
	7.636.291-2	ABELARDO ROJAS PALMA				
03-09-2018	03-09-2018	FAE	4545	2018090026	ventas	645944
04-09-2018	04-09-2018	FAE	5656	2018090031	pago de ventas	5685965
06-09-2018	06-09-2018	FA	799	2018090030	pago de ventas	660106
06-09-2018	06-09-2018	FE	7424	2018090032	ventas	789220
09-09-2018	09-09-2018	FAE	12323	2018090033	ventas	54475
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	5656	FAE - 2018090001	pago de ventas	0
30-09-2018	30-09-2018	CC - I	799	FA - 2018090001	pago de ventas	0