

Tabla de contenido

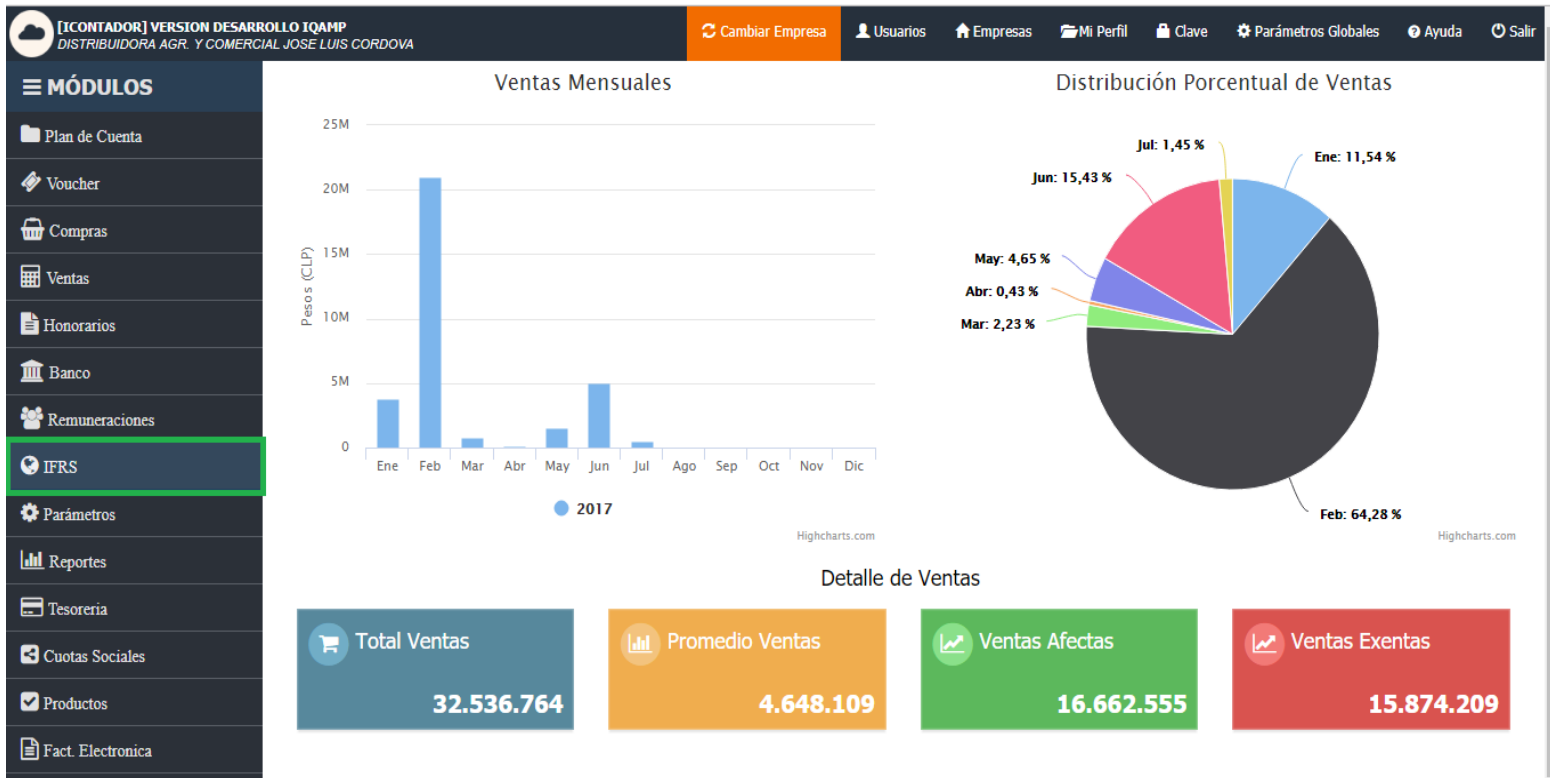
¿Cómo acceder al Módulo IFRS? -----	2
Estado de Resultado -----	7

Módulo IFRS

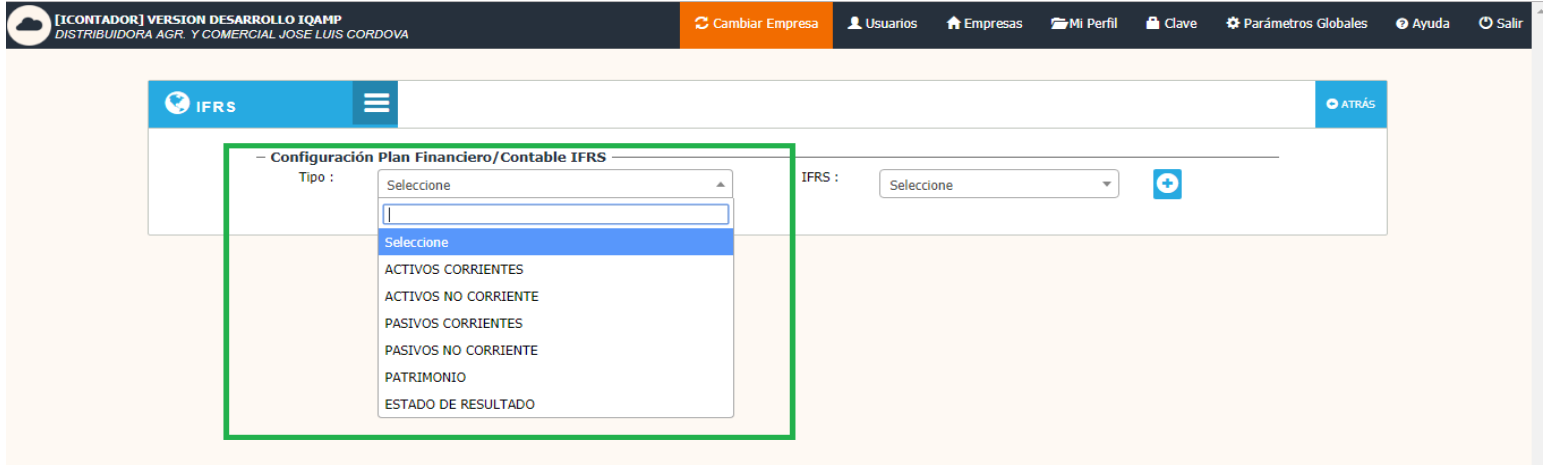
¿Cómo acceder al Módulo IFRS?

Para acceder al Módulo IFRS debe presionar botón IFRS.

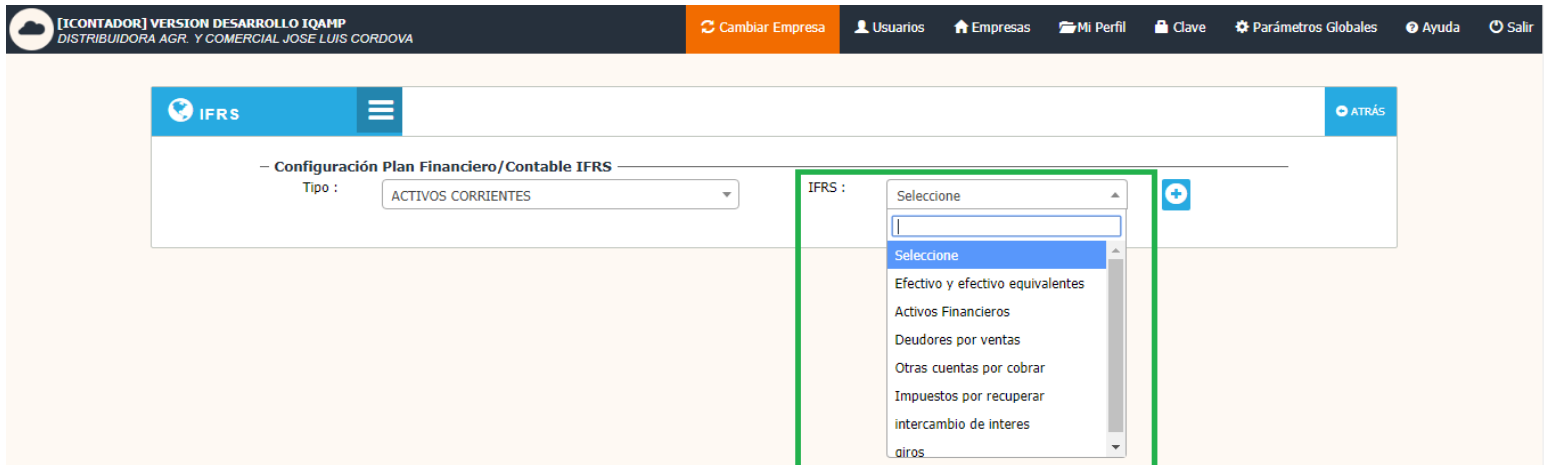
Este módulo permite realizar clasificación de cuentas de la contabilidad tributaria tradicional a una contabilidad bajo las normativas internacionales de informes financieros (IFRS).



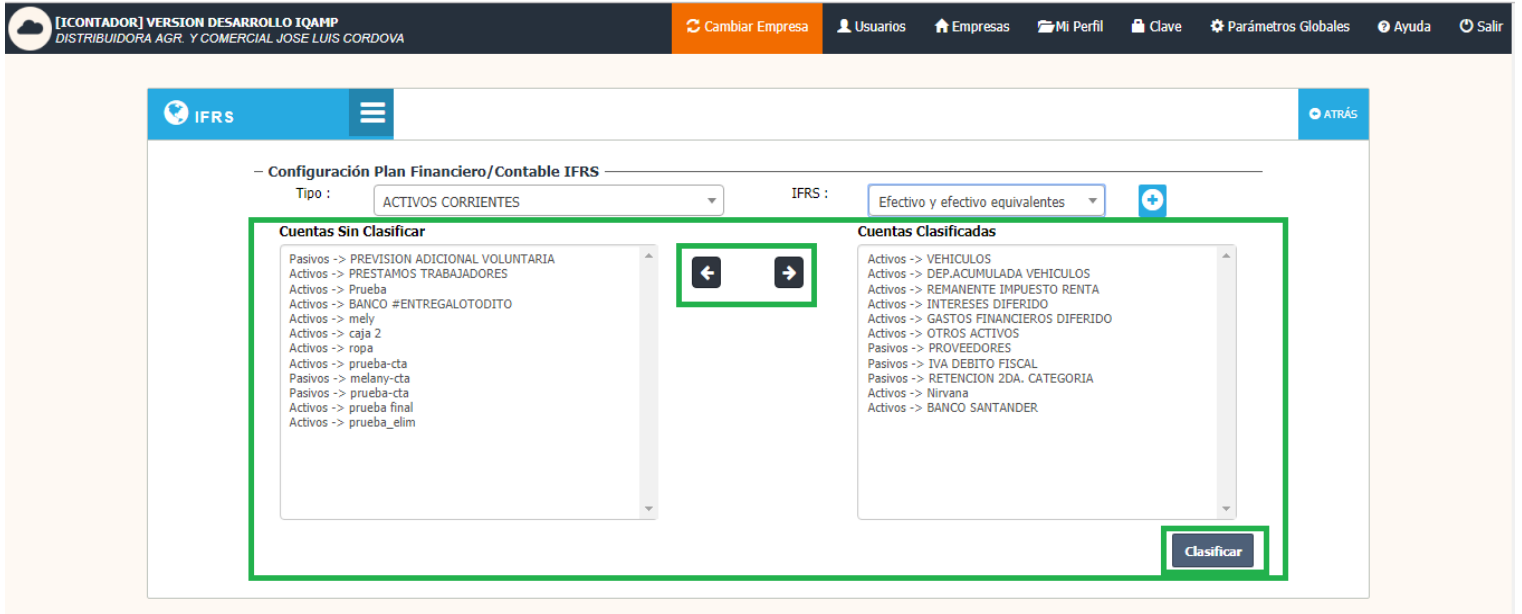
En esta sección puede configurar Plan Financiero/Contable IFRS. Con esto podrá obtener el balance clasificado según la anterior norma, para ello debe seleccionar el Tipo.



Según el Tipo seleccionado se cargarán el ítem IFRS donde debe asignar el que dese.

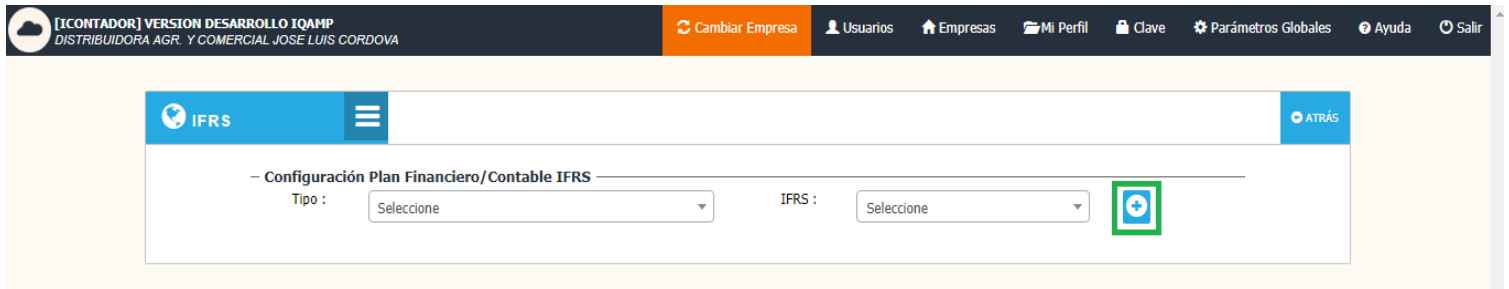


Aparecerán 2 listados unos con Cuentas Sin Clasificar y otro con Cuentas Clasificadas. Para clasificar estas en el listado que desee debe seleccionar la cuenta y presionar la flecha que apunte hacia el listado que desea moverla, terminando el proceso al presionando el botón Clasificar.

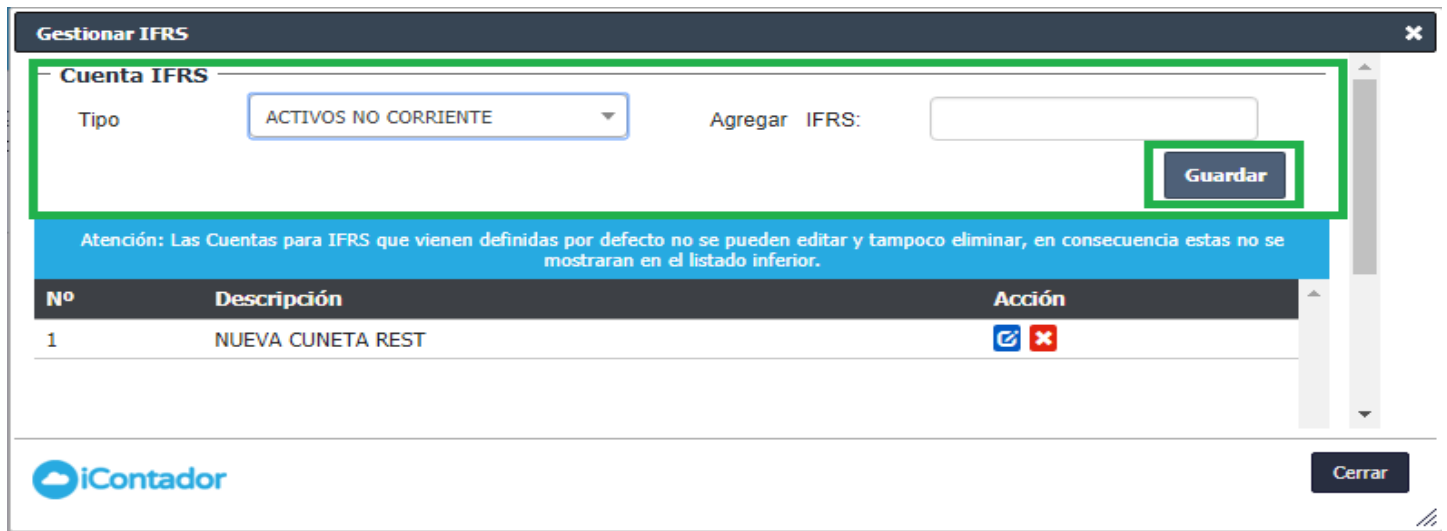


The screenshot displays the 'Configuración Plan Financiero/Contable IFRS' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. The main content area is titled 'Configuración Plan Financiero/Contable IFRS' and includes a dropdown for 'Tipo' set to 'ACTIVOS CORRIENTES' and another for 'IFRS' set to 'Efectivo y efectivo equivalentes'. Below these are two scrollable lists: 'Cuentas Sin Clasificar' and 'Cuentas Clasificadas'. The 'Cuentas Sin Clasificar' list contains items like 'Pasivos -> PREVISION ADICIONAL VOLUNTARIA' and 'Activos -> PRESTAMOS TRABAJADORES'. The 'Cuentas Clasificadas' list contains items like 'Activos -> VEHICULOS' and 'Activos -> DEP.ACUMULADA VEHICULOS'. Between the lists are two arrow buttons (left and right) for moving items. A 'Clasificar' button is located at the bottom right of the lists. A green box highlights the two arrow buttons and the 'Clasificar' button.

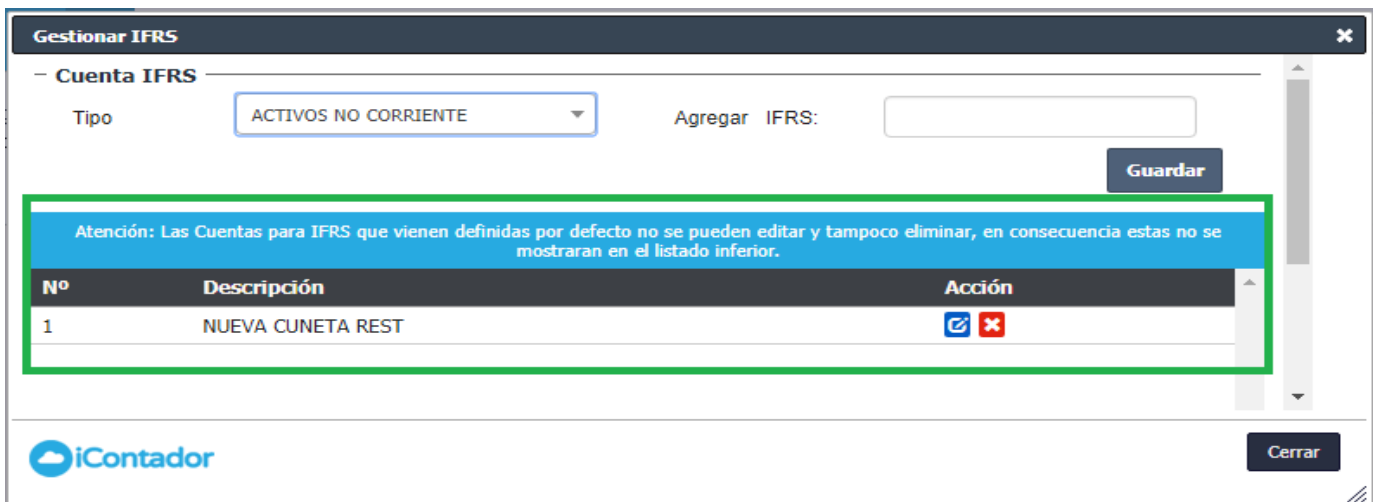
Si desea añadir un nuevo ítem IFRS, presione el botón que se indica en la imagen.




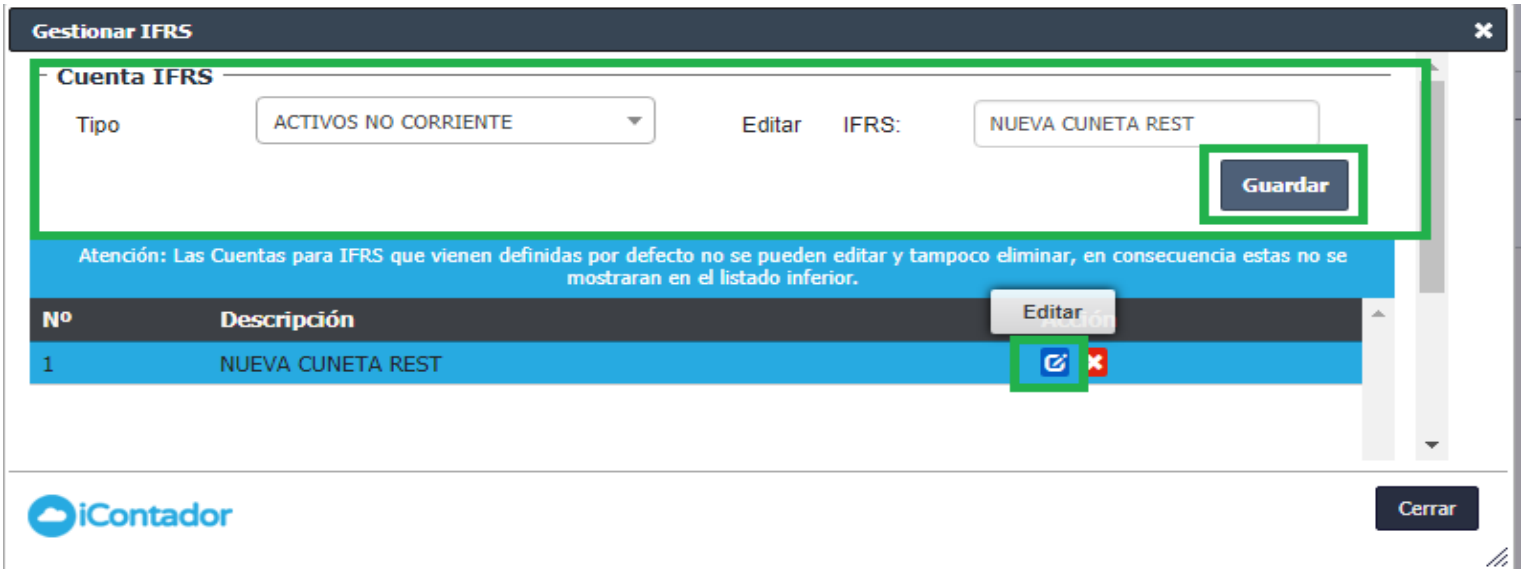
Se cargará una ventana en la que debe seleccionar el Tipo e ingresar el nombre de la clasificación y presionar el botón Guardar.



El nuevo ítem creado quedara disponible para su uso y se cargará en el listado donde podrá ser editado o eliminado si lo desea.

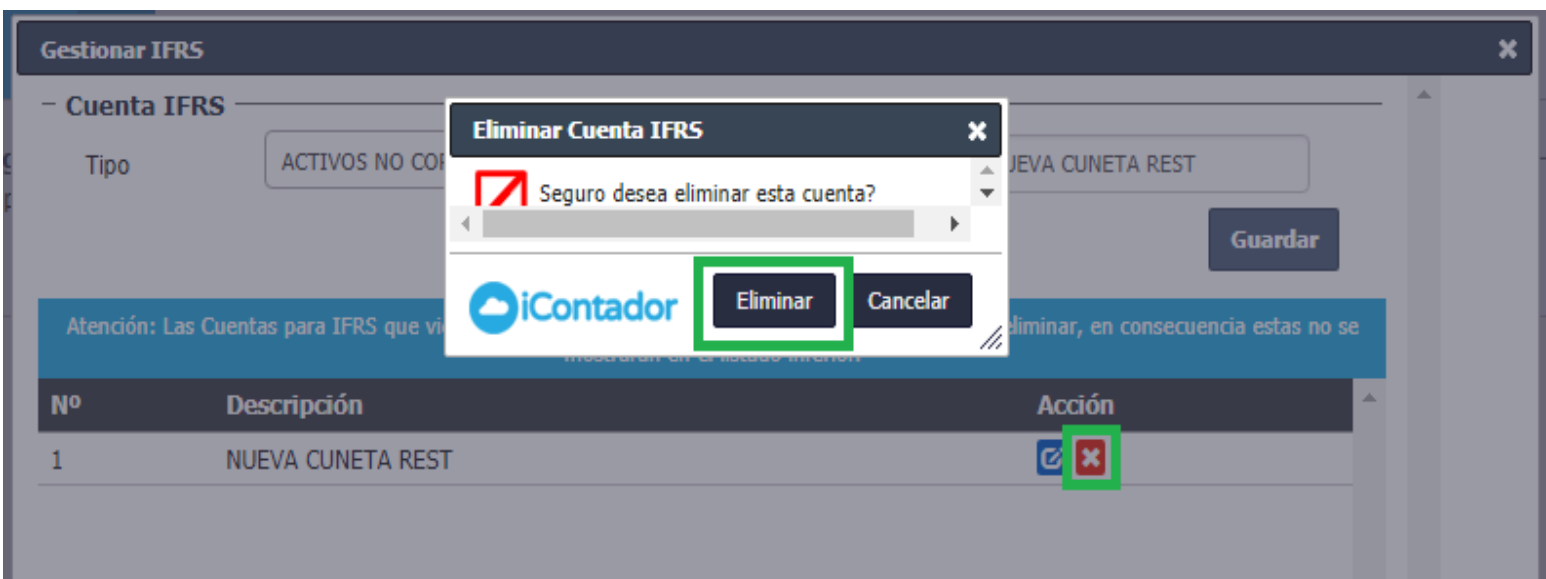


Para editar un ítem IFRS debe presionar el botón de edición  , se cargarán los datos de lo seleccionado a modificar para que realice los cambios necesarios, luego debe presionar el botón Guardar.



The screenshot shows the 'Gestionar IFRS' window. At the top, there's a form for 'Cuenta IFRS' with a 'Tipo' dropdown set to 'ACTIVOS NO CORRIENTE', an 'IFRS:' field with 'NUEVA CUNETA REST', and a 'Guardar' button. Below the form is a warning message: 'Atención: Las Cuentas para IFRS que vienen definidas por defecto no se pueden editar y tampoco eliminar, en consecuencia estas no se mostraran en el listado inferior.' Below the warning is a table with one row: '1' in the 'Nº' column and 'NUEVA CUNETA REST' in the 'Descripción' column. To the right of the row is an 'Editar' button with an edit icon. At the bottom right of the window is a 'Cerrar' button.

Para eliminar un ítem IFRS debe presionar el botón de eliminación, aparecerá un mensaje de confirmación donde debe presionar Eliminar.

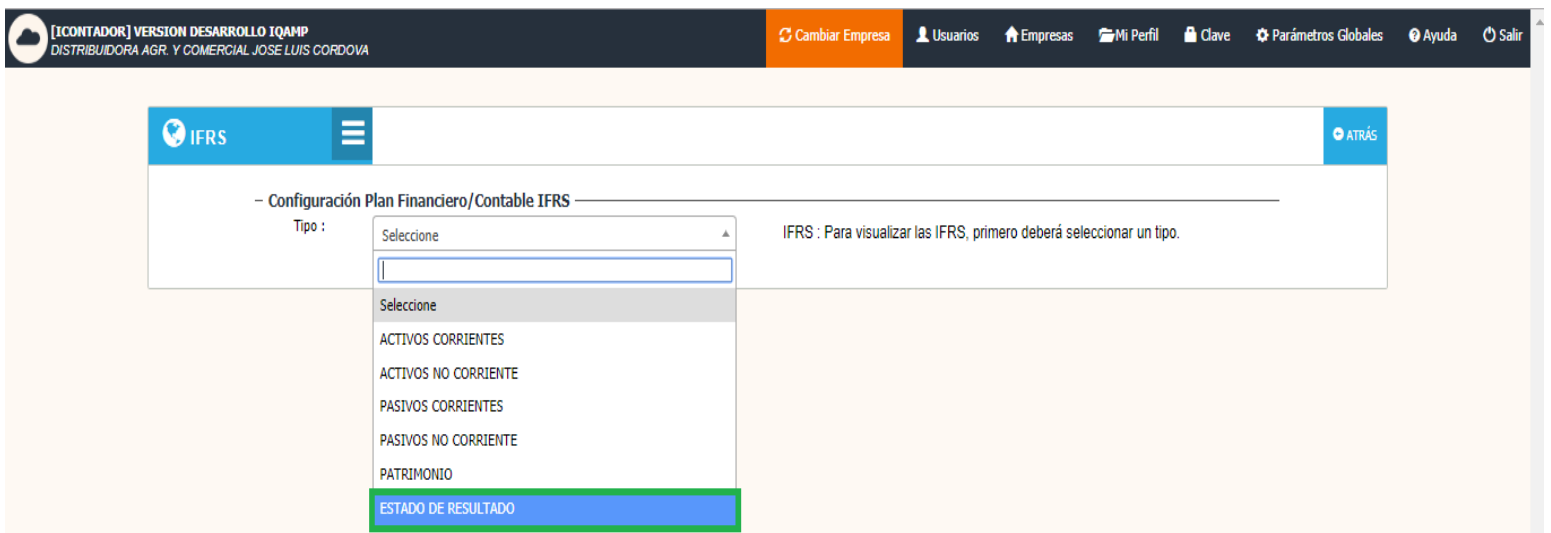


The screenshot shows the 'Gestionar IFRS' window with a confirmation dialog box open. The dialog is titled 'Eliminar Cuenta IFRS' and contains the text 'Seguro desea eliminar esta cuenta?'. Below the text are two buttons: 'Eliminar' and 'Cancelar'. The 'Eliminar' button is highlighted with a green box. In the background, the table from the previous screenshot is visible, with the 'Eliminar' button (a red 'X' icon) highlighted with a green box.

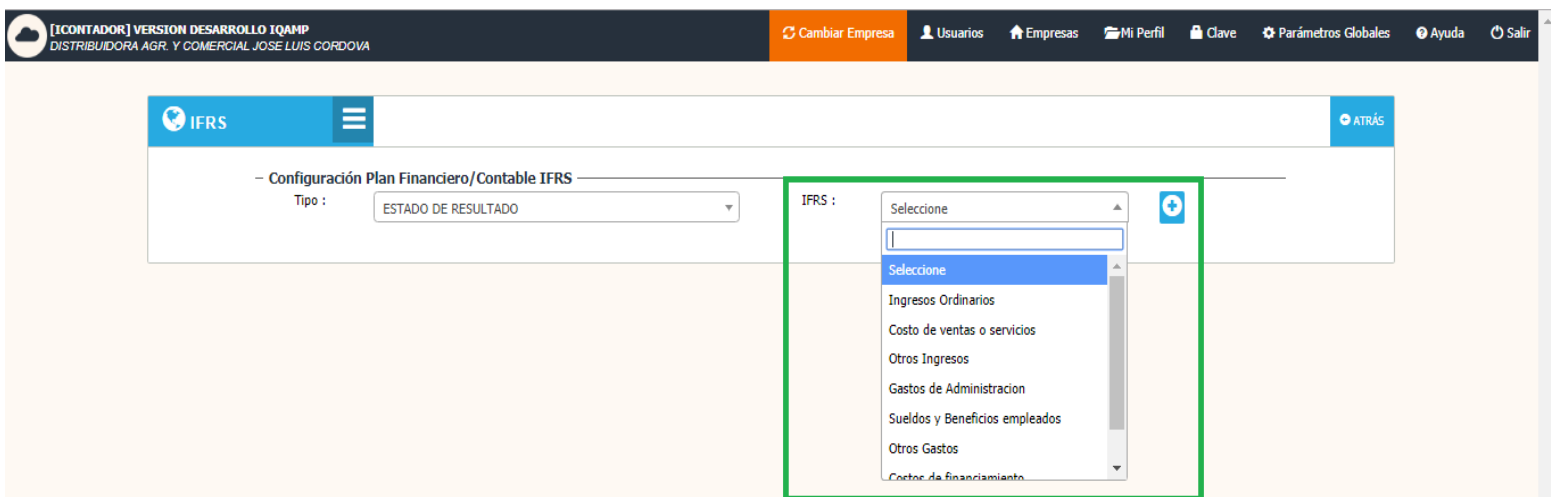
Estado de Resultado

Nuestro software tiene las características de permitir entregar el EERR diferenciado por Centro de Costo lo que permitirá analizar en forma separada cada unidad productiva.

Para clasificar el estado de resultado usted debe presionar el siguiente botón.

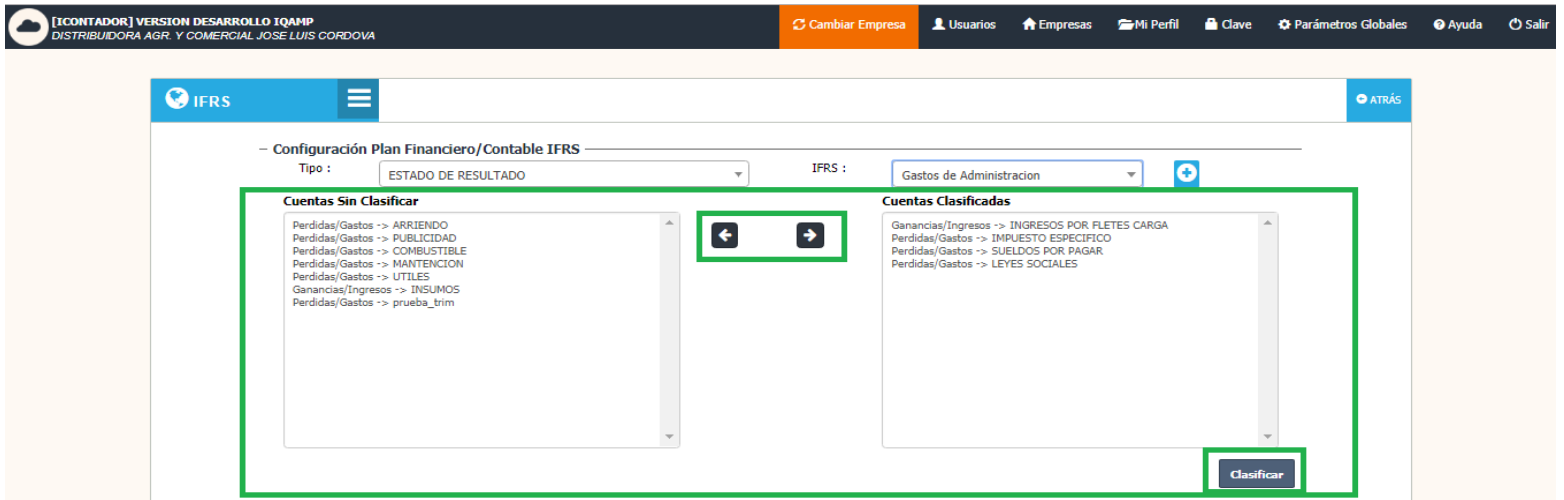


Se cargarán los siguientes ítems, donde debe asignar el que desee para iniciar la correcta clasificación.

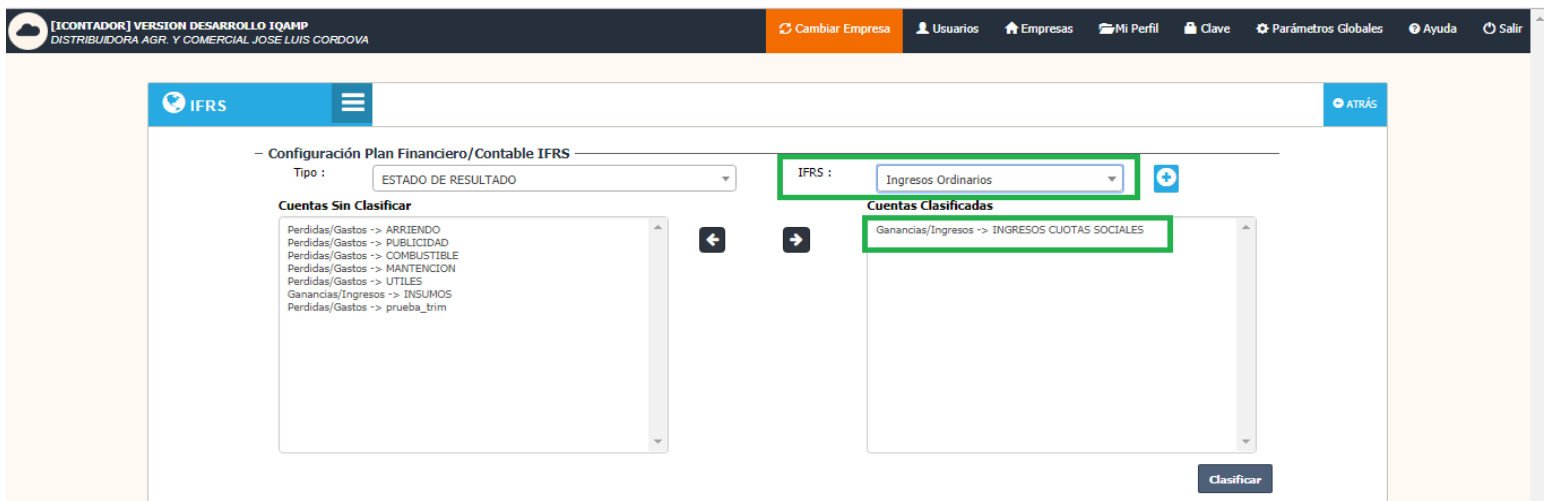


Aparecerán 2 listados unos con Cuentas Sin Clasificar y otro con Cuentas Clasificadas. Para clasificar estas en el listado que desee debe seleccionar la cuenta y presionar la flecha que apunte hacia el listado que desea moverla, terminando el proceso al presionando el botón Clasificar.

Al tener correctamente clasificado usted podrá generar en el Módulo de Reportes el informe financiero estado de resultado.



Ej. Ítem Ingresos Ordinarios.



Ej. ítem Gastos de Administración.